

Agent(e) en environnement

Sous l'autorité de la directrice générale du COGESAF et sous la supervision étroite de la coordonnatrice de projets, la personne recherchée participera à plusieurs projets en lien avec la mission de l'organisme. Elle travaillera entre autre aux suivis des projets *Amélioration de la biodiversité en milieu agricole, Pignon sur rive* et *Sentinelle des lacs*.

Description générale du poste :

La personne participera au suivi de plusieurs projets en support à la coordonnatrice de projets. Les tâches planifiées sont diversifiées et la personne choisie devra faire preuve de polyvalence et d'initiative. Les principales tâches consisteront à :

- Faire l'entretien d'aménagements en bande riveraine (dégagements des végétaux, remplacement de plants);
- Effectuer les prélèvements d'eau de sept station du réseau-rivière du MDDELCC;
- Promouvoir le réseau de Sentinelle des lacs;
- Rédiger des articles sur des projets du COGESAF et des partenaires;
- Mettre à jour l'information sur le site internet du COGESAF;
- Effectuer de la saisie de données;
- Toutes autres tâches connexes

Exigences du poste

- Technique en environnement ou formation équivalente
- Si elle est retenue pour une entrevue, la personne doit être disponible le 16 et 17 mai prochain,
- La personne doit posséder une voiture et être autonome dans ses déplacements (km remboursés)
- Puisque le financement provient du programme d'*Emplois d'été Canada*, la personne choisie devra :
 - ✓ être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
 - ✓ avoir été inscrit comme étudiant(e) à temps plein au cours de l'année 2016-2017;
 - ✓ envisager retourner aux études à temps plein en septembre 2017;
 - ✓ suivre un programme d'études secondaires, postsecondaires, CÉGEP, professionnelles ou techniques;
 - ✓ être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés; et
 - ✓ Avoir légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux/territoriaux pertinents.

Compétences et qualifications

La personne choisie devra :

- faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- être rigoureuse, structurée et polyvalente;
- être capable de travailler physiquement dans des climats variés;
- avoir un bon esprit de synthèse et rédiger efficacement des articles (français 5/5);
- avoir une bonne connaissance de la suite office (Microsoft), Wordpress (un atout)

Conditions:

- Durée: temporaire (9 semaines)
- Date de début : 29 mai 2017
- Date de fin : 28 juillet 2017
- Horaire: Temps plein : 30 heures / semaine
- Salaire: 12,00 \$ / heure
- Lieu: Sherbrooke

Procédure:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le vendredi **12 mai 2017 à 16h00**, à l'attention de madame Julie Grenier à l'adresse courriel suivante : julie@cogesaf.qc.ca ou par télécopieur au (819) 864-1864.

Veillez noter que nous ne contacterons que les personnes retenues pour une entrevue. Celles-ci sont prévues le 16 et 17 mai prochain.