

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) à la mobilisation

Le Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) est l'un des 40 organismes de bassins versants reconnus par le gouvernement du Québec afin d'élaborer et de mettre à jour un plan directeur de l'eau (PDE) et d'en promouvoir et suivre la mise en œuvre.

Sous l'autorité de la directrice générale du COGESAF, le ou l'agent(e) à la mobilisation joindra l'équipe du COGESAF dans le cadre de son mandat de mise en œuvre de la gestion intégrée des ressources en eau par bassin versant (GIEBV) pour son territoire d'intervention. Le ou l'agent(e) à la mobilisation accompagnera l'équipe PDE dans les tâches de promotion du PDE auprès des acteurs du milieu dans le but de favoriser leur participation à la GIEBV.

Description générale du poste :

- Élaborer et mettre en place une stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau;
- Développer, planifier et contribuer activement à la réalisation des rencontres de CLBV ou autres événements de mobilisation servant à la mise à jour, à la promotion et au suivi du plan directeur de l'eau;
- Assurer la logistique de divers événements (rencontres de CLBV, colloques, assemblée annuelle);
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour l'adhésion et le renouvellement des membres, ainsi que pour les dossiers ponctuels identifiés en cours de mandat;
- Mettre à jour les outils de gestion des contacts;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise à jour d'outils de communication en collaboration avec l'équipe et les autres ressources externes.

Exigences du poste :

- Formation universitaire en environnement, sciences sociales, sciences politiques, éco-conseil ou expérience pertinente liée à l'emploi;
- Expérience minimale d'un an en mobilisation et concertation;
- Expérience en animation de rencontres serait un atout;
- Formation complémentaire en environnement serait un atout;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise des principaux logiciels de travail (suite Office, Wordpress, Office 365, Mailchimp);
- Habiletés avec les nouveaux médias, les réseaux sociaux et les technologies émergentes;
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture.

Compétences et qualifications :

- La personne doit avoir une bonne connaissance des enjeux de l'eau et des défis de la GIEBV;
- La personne doit faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et être proactive;
- La personne doit aimer le travail d'équipe en mode cocréation et collaboration;
- La personne doit être capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et travailler sous pression;
- La personne doit avoir le souci du travail bien fait et être créative;
- La personne doit agir avec professionnalisme, avoir une excellente capacité d'écoute et de l'entregent;
- La personne doit faire preuve de diplomatie et avoir de l'empathie.

Conditions:

Durée : Contrat de travail jusqu'au 31 mars 2021, avec possibilité de prolongation

Entrée en poste : 14 avril 2020

Horaire : Temps plein (35 heures/semaine)

Salaire : Selon la politique salariale de l'organisme

Lieu : Sherbrooke

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae avant le 15 mars 2020 à 23h59 à l'attention de madame Stéphanie Martel, directrice générale, à l'adresse courriel cogesaf@cogesaf.qc.ca en **mentionnant le nom de poste pour lequel vous soumettez votre candidature**. Aucun CV par la poste. Pour information, vous pouvez communiquer avec Stéphanie Martel à l'adresse courriel cogesaf@cogesaf.qc.ca.

Veuillez noter que nous ne contacterons que les personnes retenues pour une entrevue. Celles-ci auront lieu le 23 et 24 mars à Sherbrooke.