

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent(e) de soutien au milieu municipal

Le Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) est l'un des 40 organismes de bassins versants reconnus par le gouvernement du Québec afin d'élaborer et de mettre à jour un plan directeur de l'eau (PDE) et d'en promouvoir et suivre la mise en œuvre.

Sous l'autorité de la directrice générale du COGESAF, le ou l'agent(e) à la mobilisation joindra l'équipe du COGESAF dans le cadre de son mandat de mise en œuvre de la gestion intégrée des ressources en eau par bassin versant (GIEBV) pour son territoire d'intervention. Le ou l'agent(e) de soutien au milieu municipal aura pour principal mandat de réaliser des cahiers d'accompagnement des municipalités dans le but de favoriser leur participation à la GIEBV.

#### Description générale du poste :

- Établir un diagnostic du milieu municipal (infrastructures municipales en lien avec la qualité et la quantité d'eau – ruissellement, épuration, etc.);
- Réaliser une analyse des parties prenantes des municipalités concernées;
- Identifier les sources de financement potentiel pouvant favoriser la mise en œuvre d'actions pour le milieu municipal;
- Élaborer des plans d'action sous forme de fiches synthèses et personnalisées, à l'intention des municipalités, afin de favoriser et faciliter leur engagement dans la mise en œuvre d'actions du plan directeur de l'eau.

#### Exigences du poste :

- Formation universitaire en aménagement du territoire, urbanisme, géographie ou expérience pertinente liée à l'emploi;
- Expérience minimale d'un an dans le domaine;
- Formation complémentaire en environnement serait un atout;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise des principaux logiciels de travail (suite Office, Office 365, ArcGis);
- Connaissance des défis municipaux en lien avec la GIEBV serait un atout.

#### Compétences et qualifications :

- La personne doit faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et être proactive;
- La personne doit aimer le travail d'équipe en mode cocréation et collaboration;

- La personne doit rédiger efficacement, avoir un excellent esprit de synthèse, et une bonne capacité de vulgarisation scientifique;
- La personne doit aimer le travail de recherche, être rigoureuse et avoir le souci du travail bien fait;
- La personne doit avoir de la facilité en mise en page de documents et faire preuve de créativité;
- La personne doit agir avec professionnalisme et avoir de l'entregent.

### Conditions:

Durée : Contrat de travail jusqu'au 31 mars 2021, avec possibilité de prolongation

Entrée en poste : 27 avril 2020

Horaire : Temps plein (35 heures/semaine)

Salaire : Selon la politique salariale de l'organisme

Lieu : Sherbrooke

### Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae avant le 22 mars 2020 à 23h59 à l'attention de madame Stéphanie Martel, directrice générale, à l'adresse courriel [cogesaf@cogesaf.qc.ca](mailto:cogesaf@cogesaf.qc.ca) en **mentionnant le nom de poste pour lequel vous soumettez votre candidature**. Aucun CV par la poste. Pour information, vous pouvez communiquer avec Stéphanie Martel à l'adresse courriel [cogesaf@cogesaf.qc.ca](mailto:cogesaf@cogesaf.qc.ca).

Veillez noter que nous ne contacterons que les personnes retenues pour une entrevue. Celles-ci auront lieu le 30 et 31 mars à Sherbrooke.