



— PLAN D'ACTION ANNUEL —

2022-2023

Le présent document vise à préciser les grandes lignes des actions que devrait mener le COGESAF au cours de l'année 2022-2023. Les actions présentées viennent préciser les éléments inscrits dans le plan d'action triennal 2021-2024.

ACTIONS PROPOSÉES
GESTION CORPORATIVE - REPRÉSENTATION
Représenter le COGESAF auprès du gouvernement et des autres partenaires actuels, potentiels ou ciblés.
Participer aux recommandations, aux actions du ROBVO et à leur suivi et négocier avec eux des ressources communes.
Établir des partenariats avec les organismes impliqués dans la gestion de l'eau de la zone Saint-François.
Participer activement aux activités des membres et partenaires du COGESAF et appuyer ces initiatives le cas échéant.
Organiser des activités ou des événements en collaboration avec d'autres organismes.
GESTION CORPORATIVE - FINANCEMENT
Développer une offre de services diversifiée auprès des partenaires permettant d'assurer la pérennité du COGESAF.
Réaliser des mandats visant la planification, la caractérisation, l'éducation et la sensibilisation auprès des partenaires.
GESTION CORPORATIVE - STRUCTURATION
Effectuer la planification des activités et les prévisions budgétaires associées à l'aide financière du MELCC et des projets externes.
Effectuer le bilan des activités et des dépenses réelles associées à l'aide financière du MELCC et des projets externes.
Recruter tous les organismes intéressés par la gestion du bassin versant pour les 11 collèges électoraux, dans les trois régions du bassin.
Recruter des membres de soutien.

Assurer le maintien d'un secrétariat efficace au COGESAF, avec un personnel permanent et occasionnel.
Encadrer et former tous les nouveaux employés du COGESAF de façon professionnelle.
Assurer la formation continue des employés pour maintenir ou développer leur expertise.
Chercher la collaboration du milieu de l'éducation dans la réalisation de projet de recherche ou de stage par des étudiants : géographie, biologie, environnement, génie, communication, économie, hydrologie, administration, gestion, droit, etc.
GESTION CORPORATIVE - COMMUNICATION
Assurer l'information à nos partenaires par la publication du Concert'EAU.
Mettre à jour le site Internet.
Refaire le site internet.
Diffuser sur nos réseaux sociaux, ou par courriel, les informations, les communiqués et toutes les activités du COGESAF et celles proposées ou réalisées par les membres.
Organiser une activité pour souligner le 20e anniversaire du COGESAF.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – FINANCEMENT
Travailler avec le ROBVQ et les partenaires du milieu pour un financement gouvernemental des actions des plans directeurs de l'eau.
Rechercher le financement pour la mise en œuvre des actions du PDE.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - Bilan de mise en œuvre du dernier PDE
Sortir un bilan à partir des données AGIRE
Valider les données auprès des partenaires
Sonder les partenaires sur la mise en œuvre d'actions
Cartographier les actions mises en œuvre

Produire le bilan selon les exigences du MELCC
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - Éléments de la stratégie de mobilisation
Dresser la liste des acteurs de l'eau et leur profil
Bonifier la liste des acteurs de l'eau
Planifier la stratégie de mobilisation
Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation auprès des acteurs de l'eau
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - MISE À JOUR 2024
Mettre à jour les fiches diagnostiques des problématiques prioritaires
Mettre à jour les données récurrentes et nouvelles données
Mettre à jour le portrait et diagnostic
Mettre à jour les cartes diagnostiques
Identifier les orientations
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - MISE À JOUR annuelle
Proposer des projets de recherche pour une meilleure connaissance du territoire du bassin versant (aquifères, qualité de l'eau de surface, bandes riveraines, érosion, cyanobactéries et autres).
Assurer la mise à jour annuelle du portrait et du diagnostic (mise à jour des bulletins <i>Entre2Eaux</i>)
Mettre à jour le plan d'action (ajout d'actions en lien avec le nouveau diagnostic)
Assurer la mise à jour des outils de gestion et d'aide à la décision (base de données, outil de cartographie dynamique).
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - PROMOTION et mise en œuvre de son plan d'action auprès des acteurs de l'eau
Tenir les rencontres de CLB

Élaborer des fiches vulgarisées en lien avec les problématiques ciblées
Tenir des rencontres de concertation avec les différents partenaires pressentis pour la réalisation d'action.
Organiser des journées de formation et d'échange pour les membres des CLBV.
Soutenir les partenaires pour la mise en œuvre des actions du PDE (recherche de financement, maillage, expertise, etc.)
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - PROMOTION de la GIRE auprès des acteurs de l'eau
Assurer la concertation des acteurs sur les sujets relatifs à la gestion de l'eau du bassin.
Participation aux différents comités/tables régionales (PRMHH, table agroenvironnementale, TCR, etc.)
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE
Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès du MELCC
Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès des partenaires
Mettre à jour les données sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du PDE dans l'outil de suivi (base de données)

