



Conseil de gouvernance de l'eau
des bassins versants de la rivière Saint-François



RAPPORT D'ACTIVITÉS

2023-2024





RAPPORT DU PRÉSIDENT 2024

Cette année, le COGESAF a souligné ses 20 ans! Plusieurs activités ont été organisées au cours de l'année. Des portraits de nos partenaires les plus marquants des 20 dernières années ont été réalisés et diffusés sur nos réseaux sociaux, une édition spéciale du bulletin Concert'EAU a été publiée, une vidéo promotionnelle de la ZGIE Saint-François a été produite et diffusée, le site internet du COGESAF s'est refait une beauté et un cocktail a été tenu en juin afin de fêter et souligner l'apport des acteurs du milieu à la gestion intégrée de l'eau par bassin versant.

Mandat gouvernemental :

Deux importants livrables ont été remis au MELCCFP en cours d'année. Il s'agit de la stratégie de mobilisation pour la table de concertation, déposée le 1^{er} décembre 2023 ainsi que le plan directeur de l'eau de la ZFIE Saint-François 2024-2033, déposé le 1^{er} mars 2024. L'élaboration de ces livrables a nécessité plusieurs rencontres de CLB, de secteurs, de la table de concertation ainsi que d'un comité de travail issu du CA. Un travail impressionnant a été fait par l'équipe du COGESAF pour préparer et animer ces rencontres avec des documents de très bonne qualité, en particulier les grandes cartes territoriales avec toutes les principales problématiques décrites et localisées; ce qui fut très apprécié des participants qui ont fait des propositions excellentes pour le PDE. Au total, c'est 141 personnes qui ont participé au sondage sur la priorisation des problématiques, 118 personnes aux 9 rencontres de CLB et 89 personnes aux 5 rencontres de secteurs. Vous pouvez consulter le résultat de ces rencontres sur notre site internet à <https://cogesaf.qc.ca/evenements/rencontre-de-clbv-2023/>

C'est aussi la dernière année de la convention de financement avec le MELCCFP (2021-2024). Plusieurs rencontres ont eu lieu entre les OBV et le ROBQ, afin de travailler sur un projet de convention, sur des livrables potentiels et sur des lignes directrices à proposer au ministère. Nous n'avons toujours pas reçu de projet de convention.

Actuellement, dans les crédits budgétaires, il s'agit du même montant annuel de soutien aux OBV que l'an dernier, soit 10 millions pour les OBV et le ROBQ. Il semble qu'il n'y aurait donc pas d'augmentation du financement. Cela voudrait donc dire qu'à la fin de cette prochaine convention en 2027, les OBV n'auraient eu aucune augmentation en 9 ans, ni même une indexation au coût de la vie. Toutefois, à la lumière des discussions sur les livrables exigés dans le cadre de cette prochaine convention, la charge de travail serait considérablement augmentée, avec une dizaine de livrables à remettre annuellement.

Il est possible que les OBV obtiennent du financement supplémentaire à même le Fonds Bleu, mais cela serait probablement pour des mandats spécifiques et non du financement pour le soutien à la mission.

Le ministère souhaiterait mettre 3 livrables dans la prochaine convention : 1 la stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau pour le passage à l'action, 2. le plan d'action et 3. l'arrimage PDE/SAD. Les OBV soutiennent que sans augmentation du budget statutaire des OBV, il ne sera pas possible d'ajouter le mandat d'arrimage PDE-SAD dans la prochaine convention. Toutefois, étant donné l'importance de ce sujet puisque selon les nouvelles Orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT GIRE), les OBV auront à collaborer avec leurs MRC.

Représentation :

Le COGESAF a été très présent dans de nombreux comités qui totalisent plusieurs dizaines de rencontres annuellement par l'équipe et les administrateurs. Le COGESAF est de plus en plus sollicité pour l'expertise de son personnel.

De plus, le COGESAF a été très actif sur les médias sociaux ainsi que dans les différents médias régionaux. Plusieurs entrevues sur divers sujets ont été réalisées en cours d'année, et une refonte du site internet a été réalisée.

Nouvelles ressources :

Au niveau des ressources humaines, un étudiant a été embauché pour une période de 12 semaines grâce au programme Emploi d'été Canada. Nous avons également embauché un coordonnateur pour le bassin versant du lac Memphrémagog, un chargé de projets en mobilisation et une chargée des plans de protection des sources d'eau potable.

Projets :

En vous référant au tableau de bord, vous prendrez connaissance des nombreux projets réalisés ou en cours.

Rappelons brièvement quelques projets qui se poursuivent ou qui ont débuté en cours d'année :

- Système de surveillance de la rivière Saint-François (MSP) – se poursuit - se terminera en 2025
- Mois de l'eau (MELCCFP) – chaque année en juin
- Lieux prioritaires désignés par la communauté pour la tortue des bois (Corridor appalachien) – prolongé jusqu'en 2026
- Lutte à la châtaigne d'eau (FFQ et MELCCFP) – Phase 2 amorcée en 2022 jusqu'en 2025
- Lutte à la berce du Caucase en Chaudière-Appalaches – Phase 2 amorcée en 2002 jusqu'en 2025
- Analyse de l'eau des puits (Osmoz) – amorcé en 2022 jusqu'en 2025
- Rétablissement habitat tortue des bois (FFQ) – amorcé en 2023 jusqu'en 2025
- Gestion durable des eaux de pluie dans les périmètres urbains de la MRC de Coaticook (OASIS) – amorcé en 2023 jusqu'en 2025
- Plans de protection des sources d'eau potable Memphrémagog (PEPPSEP et villes) – amorcé en 2024 jusqu'en décembre 2024
- Gestion des espèces exotiques envahissantes par le lavage des embarcations nautiques (Fonds Régions et Ruralité Estrie) – amorcé en 2023 jusqu'en 2026
- Protection des puits privés d'approvisionnement en eau potable en milieu agricole (MAPAQ – Prime-Vert) – amorcé en 2023 jusqu'en 2025
- Coordination du comité du lac Memphrémagog (MELCCFP – SQE) – amorcé en 2023 jusqu'en 2026
- Établissement du contexte lié aux inondations (MAMH – BPI Saint-François) – 2024

Quelques projets se sont terminés au cours de la dernière année :

- Ruisseau Pratt (Ville de Coaticook) – phase II – se poursuit jusqu'en décembre 2023
- Lutte à la moule zébrée et protection de l'habitat de l'obovarie olivâtre (PIH) – amorcé en 2022 jusqu'en 2024
- Protection de l'habitat du Marais de Saint-Catherine-de-Hatley – phase 1 (Héritage faune) – 2023
- Analyse des problématiques fauniques liées aux sentiers de VHR – ZEC Saint-Romain (Fondation de la faune du Québec) - 2023

Ces projets ont totalisé plus de 620 000\$ de revenus dans l'année.

En plus des projets qui se poursuivent, plusieurs mandats divers se sont ajoutés en cours d'année (suivi d'échantillonnage, traitement de données géomatiques, inventaire des herbiers, journées de station de lavage mobile, caractérisation terrain, lutte aux espèces exotiques envahissantes, aménagement, etc.) – pour près de 50 000\$ de revenus.

Remerciements

Je suis toujours impressionné, après 20 ans, du professionnalisme de tout le personnel du COGESAF et de l'engagement et de la solidarité des membres du Conseil exécutif, du Conseil d'administration et de tous les acteurs de la zone Saint-François, qui réalisent des projets ou des actions de protection des ressources en eau. Je les remercie sincèrement en votre nom.

A handwritten signature in black ink that reads "Jean-Paul Raiche". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Président du COGESAF



TABLEAU DE BORD DU PLAN D'ACTION 2023-2024 DU COGESAF

ACTIONS À RÉALISER	État d'avancement au 31 mars 2024
GESTION CORPORATIVE - REPRÉSENTATION	
<p>1. Représenter le COGESAF auprès du gouvernement et des autres partenaires actuels, potentiels ou ciblés.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Jean-Paul Raïche a participé à l'AGA du ROBVQ le 22 juin.• Jean-Paul Raïche représente le ROBVQ au Réseau québécois des eaux souterraines (RQES) et en est le coprésident depuis 2018.• Jean-Paul Raïche représente le RQES à la Coalition québécoise pour les eaux saines depuis 2021.• Yves Gatien siège au comité de vigilance du site d'enfouissement de Saint-Nicéphore.• Serge Lapointe siège au Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE).• Serge Lapointe siège au comité de vigilance de la Régie intermunicipale du centre de valorisation des matières résiduelles du Haut-Saint-François et de Sherbrooke.• Stéphanie Martel siège au Regroupement des OBV de la région Chaudière-Appalaches.• Stéphanie Martel siège à la Table agroenvironnementale de l'Estrie.• Catherine Frizzle siège à la Table d'harmonisation du Parc national de Frontenac.• Catherine Frizzle siège à la Table de conservation de la Forêt Hereford.• Catherine Frizzle siège au Comité de liaison pour le projet de mise à jour de la cartographie des zones inondables en Estrie.• Catherine Frizzle siège au comité de suivi du projet sur les cônes alluviaux.• Catherine Frizzle siège au Comité de pilotage du projet de mission Aléa'illeurs pour s'inspirer.• Julie Grenier siège au Comité directeur Québec/Vermont ainsi qu'au comité technique.• Julie Grenier siège au comité technique – sous-comité eau - de la Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre.• Julie Grenier siège au comité expert – eau PRMHH Centre-du-Québec.• Julie Grenier siège au Comité agroenvironnement de la MRC Drummond.• Julie Grenier siège au comité expert PRMHH MRC Val-Saint-François.• Julie Grenier siège au comité du Plan nature de la Ville de Sherbrooke.• Julie Grenier siège au comité de mise en œuvre de la Table agroenvironnementale de l'Estrie.• Nicolas Bousquet siège à la Table estrienne sur les espèces exotiques envahissantes.• Nicolas Bousquet siège sur le comité d'urgence de la moule zébrée au lac Massawippi.• Nicolas Bousquet siège au comité de suivi de la moule zébrée de la MRC Memphrémagog et de la ville de Sherbrooke.• Nicolas Bousquet siège à la table GIRT de l'Estrie.• Anne Bolduc siège au comité de travail PRMHH MRC Haut-Saint-François.• Anne Bolduc siège au comité technique PRMHH MRC Coaticook.

- Anne Bolduc a participé aux consultations PRMHH MRC Memphrémagog.
- Anne Bolduc participe au comité d'arrimage des OCMHH en Chaudière-Appalaches.
- Catherine Frizzle siège au comité de pilotage du projet Géofluence sur la gestion des données.
- Une lettre a été envoyée à la direction du Parc national du Mont Orford afin de demander un siège à la table d'harmonisation du Parc national du Mont Orford.
- Le 5 septembre, Jean-Paul Raïche a participé à une table ronde regroupant une dizaine d'organismes environnementaux des Cantons-de-l'Est afin de parler de la santé des lacs, de la conservation du territoire et de la lutte et l'adaptation aux changements climatiques. À la table ronde étaient présents le ministre Steven Guilbeault ainsi que les députées fédérales Bibeau, St-Onge et Brière.
- Le 12 septembre, Jean-Paul Raïche a rencontré Monique Pauzé, députée du Bloc Québécois et porte-parole en matière d'environnement, afin de discuter des enjeux liés en environnement en Estrie.
- Le 12 octobre, Jean-Paul Raïche a participé à l'annonce du gouvernement fédéral au sujet de la réglementation sur les lacs et rivières.
- En réponse à la démarche politique entreprise par le COGESAF pour la bonification de la prochaine convention financière avec le MELCCFP, Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont rencontré Christine Labrie, députée de Sherbrooke, le 23 octobre dernier.
- Le 10 janvier, Stéphanie Martel a rencontré Philippe Gosselin du MELCCFP pour lui expliquer le processus de concertation du COGESAF avec les Comités locaux de bassin versant. La rencontre visait à mieux faire connaître notre processus au ministère dans le cadre de la rédaction des lignes directrices de la stratégie de mobilisation à venir dans la prochaine convention de financement.
- Le 6 février, Stéphanie Martel a rencontré Philippe Gosselin du MELCCFP pour commenter le document de travail en lien avec les lignes directrices de la stratégie de mobilisation de la prochaine convention. Abrinord, l'ABV des 7, et l'OBV de la Capitale participaient à la rencontre ainsi que le ROBVQ.

2. Participer aux recommandations, aux actions du ROBVQ et à leur suivi et négocier avec eux des ressources communes.

- Stéphanie Martel participe régulièrement à des web-rencontres organisées par le ROBVQ, et ayant pour but de faire le suivi de certains projets, de l'état d'avancement de dossiers communs aux OBV et aux différentes démarches à mettre de l'avant pour faire avancer la GIEBV sur le territoire québécois. Elle participe également à la communauté de pratique Administration/Gestion mise en place par le ROBVQ.
- Jean-Paul Raïche participe à la communauté de pratique La concertation et la mobilisation mise en place par le ROBVQ ainsi qu'à la communauté de pratique Administration et gestion.
- Julie Grenier participe au comité de développement AGIRE.
- Catherine Frizzle et Caroline Rivest participent au comité géomatique du ROBVQ.
- Catherine Frizzle et Caroline Rivest participent au projet Géofluence des OBV.
- Julie Grenier participe à la communauté de pratique mise en place par le ROBVQ et portant sur les analyses de vulnérabilité.
- Sabrina Turcotte a participé au comité du Mois de l'eau 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> • Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche participent au chantier de la communauté de pratique Administration et Gestion du ROBVQ portant sur la négociation de la prochaine convention de subvention avec le MELCCFP. Plusieurs rencontres ont eu lieu depuis le mois d'avril 2023. • Catherine Frizzle participe à la communauté de pratique Aménagement et Règlementation du ROBVQ. • Anne Bolduc participe à la communauté de pratiques Expertises techniques et Analyses du ROBVQ. • Sabrina Turcotte participe à la communauté de pratique Mobilisation, Concertation et Communication du ROBVQ. • Plusieurs rencontres ont eu lieu en février et mars avec les autres OBV du Québec et le ROBVQ afin d'échanger sur la prochaine convention de financement avec le MELCCFP et sur les lignes directrices des prochains livrables. Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont participé à ces rencontres.
3. Établir des partenariats avec les organismes impliqués dans la gestion de l'eau de la zone Saint-François.	
4. Participer activement aux activités des membres et partenaires du COGESAF et appuyer ces initiatives le cas échéant.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a accompagné, au cours de l'été, certaines associations riveraines et municipalités dans la réalisation de leurs activités (formation et accompagnement pour l'échantillonnage, soutien technique en lien avec les EEE, inventaire, etc.), en plus de rembourser une partie des frais annuels du Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL).
5. Organiser des activités ou des événements en collaboration avec d'autres organismes.	<ul style="list-style-type: none"> •
GESTION CORPORATIVE - FINANCEMENT	
1. Développer une offre de services diversifiée auprès des partenaires permettant d'assurer la pérennité du COGESAF.	<ul style="list-style-type: none"> • Avec la refonte du site internet, la permanence évalue actuellement les mandats pouvant être réalisés par l'équipe pour mieux les mettre en valeur et développer un outil de présentation plus adéquat.
2. Réaliser des mandats visant la planification, la caractérisation, l'éducation et la sensibilisation auprès des partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Mandats réalisés par le COGESAF (en cours) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Participation au projet Géofluence (Géoconexion) pour le ROBVQ ○ Coordonner le mandat du Ruisseau Gooley • Mandats réalisés par le COGESAF (terminés) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Station de lavage mobile pour la Ville de Sherbrooke ○ Caractérisation de la faune ichtyenne pour la Ville de Drummondville et le CRECQ ○ Analyse des coliformes fécaux pour la MRC de Coaticook ○ Mise sur pied d'une brigade citoyenne sur les bandes riveraines pour le CREE ○ Cartographie pour la municipalité du Canton d'Orford

- Inventaire de plantes aquatiques exotiques envahissantes en Chaudière-Appalaches pour le MELCCFP
- Poursuite du réseau Sentinelle pour la Ville de Sherbrooke
- Profils verticaux des lacs pour le MELCCFP
- Suivi de la lutte à la renouée du Japon dans la vallée Tomifobia pour Stanstead-Est, Ogden et Ayer's Cliff
- Suivi entretien bande riveraine pour Boralex

GESTION CORPORATIVE - STRUCTURATION

<p>1. Effectuer la planification des activités et les prévisions budgétaires associées à l'aide financière du MELCCFP et des projets externes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de planification pour l'année 2023-2024 ont été remis dans les temps requis et approuvés par le ministère. La planification a été approuvée.
<p>2. Effectuer le bilan des activités et des dépenses réelles associées à l'aide financière du MELCCFP et des projets externes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents présentant le bilan pour l'année 2022-2023 exigés par le MELCCFP pour la reddition de compte ont été remis dans les temps requis. Nous sommes toujours dans l'attente de l'approbation du ministère. • Les bilans d'activités et financiers des projets se terminant en 2023-2024 ont été remis dans les temps exigés par les ententes de financement. Il s'agit des projets suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mois de l'eau 2023 ○ Ruisseau Pratt (phase 2) ○ Conciliation famille-travail et obtention du sceau Concilivi ○ Protection de l'habitat du marais de Saint-Catherine-de-Hatley ○ Évaluation des menaces et facteurs limitants pour l'obovarie olivâtre de la rivière Saint-François ○ Analyse des problématiques fauniques liées aux sentiers de VHR • Les bilans annuels ou intermédiaires des activités et financiers des projets se poursuivant en 2024-2025 ont été remis dans les temps exigés par les ententes de financement.
<p>3. Recruter tous les organismes intéressés par la gestion du bassin versant pour les 8 collèges électoraux, dans les trois régions du bassin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des formulaires d'adhésion sont distribués aux participants de nos rencontres d'information, conférences ou autres activités. Actuellement, nous avons 88 membres réguliers. • L'agente à la mobilisation, Sabrina Turcotte, poursuit le recrutement de nouveaux membres dans le but de combler les sièges vacants. • Le chargé de projets en mobilisation, Cisco Armstrong, a amorcé la mise en œuvre des actions de la stratégie de mobilisation de la table de concertation. Certaines actions visent à combler les sièges vacants au conseil d'administration.
<p>4. Recruter des membres de soutien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actuellement, nous avons 6 membres de soutien.

<p>5. Assurer le maintien d'un secrétariat efficace au COGESAF, avec un personnel permanent et occasionnel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a retenu les services d'un stagiaire de l'école d'ingénieurs de Paris, Arilès Negrouche, pour une période de 15 semaines à l'été 2023. La stagiaire a travaillé dans le cadre du projet Hydrologie urbaine Coaticook, également en collaboration avec Sophie Duchesne, professeure à l'INRS. • Au cours de l'été, 2 techniciens se sont joints à l'équipe terrain pour une période de 10 et 16 semaines afin de participer à différents projets, notamment en lien avec les espèces exotiques envahissantes. L'emploi d'une durée de 16 semaines a été financé en partie par le programme Emploi d'Été Canada. • Grâce à une subvention du ministère de la Famille (MAF), le COGESAF a entrepris une démarche de bonification de sa politique de gestion des ressources humaines afin d'améliorer la conciliation famille-travail, et ainsi permettre une meilleure rétention du personnel actuel, mais également un incitatif à l'embauche. Au terme de la démarche, le COGESAF recevra le sceau Concilivi du MAF. Jusqu'à maintenant, une consultation a été menée auprès des employées à l'aide d'une consultation externe, Isabelle Ducharme, consultante en ressources humaines et développement organisationnel. • Des entrevues ont eu lieu à la fin du mois d'août afin de pourvoir le poste de coordination du comité lac Memphrémagog. • Deux nouvelles ressources ont été embauchées et sont entrées en poste le 2 octobre dernier. Il s'agit de Vincent Lemieux, coordonnateur du comité lac Memphrémagog et Cisco Armstrong, chargé de projets en mobilisation. • Une nouvelle ressource est entrée en poste en janvier 2024 pour un contrat d'un an afin de travailler aux plans de protection des sources d'eau potable. Il s'agit d'Alice Dubois.
<p>6. Encadrer et former tous les nouveaux employés du COGESAF de façon professionnelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de l'entrée en poste de nouveaux employés, permanents ou occasionnels, un contrat de travail leur est remis ainsi que les outils de travail adéquats, que ce soit au niveau du matériel que de la gestion interne (feuille de temps). Ils reçoivent également une formation sur la gestion du temps et le fonctionnement interne de l'équipe de travail. Pour les employés terrain, ils doivent s'engager à respecter une procédure de sortie terrain qui vise à assurer leur sécurité.
<p>7. Assurer la formation continue des employés pour maintenir ou développer leur expertise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des créneaux et responsabilités sont partagés au sein de l'équipe de travail. Chaque employé peut assister à un certain nombre de formations liées à ses créneaux et/ou responsabilités, sur approbation de la direction générale. • Certaines formations ont également lieu à l'interne, notamment en ce qui concerne la gestion de projet, l'utilisation des outils de travail ou le suivi budgétaire. • Certaines formations sont également obligatoires et suivies par au moins un membre de l'équipe (ex. formation en secourisme en milieu de travail).
<p>8. Chercher la collaboration du milieu de l'éducation dans la réalisation de projet de recherche ou de stage par des étudiants : géographie, biologie, environnement, génie,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a retenu les services d'un stagiaire de l'école d'ingénieurs de Paris, Arilès Negrouche, pour une période de 15 semaines à l'été 2023. La stagiaire a travaillé dans le cadre du projet Hydrologie urbaine Coaticook, également en collaboration avec Sophie Duchesne, professeure à l'INRS.

communication, économie, hydrologie, administration, gestion, droit, etc.	
GESTION CORPORATIVE - COMMUNICATION	
1. Assurer l'information à nos partenaires par la publication du Concert'EAU.	<ul style="list-style-type: none"> • Une édition spéciale du 20^e anniversaire est en préparation et sera publiée à l'automne 2023.
2. Mettre à jour le site Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • La section de présentation des projets a été revue et inclue maintenant un moteur de recherche.
3. Finaliser la refonte du site internet.	<ul style="list-style-type: none"> • La refonte du site internet est amorcée. Un comité de travail a été mis sur pied au sein de l'équipe. L'analyse des besoins et lacunes du site actuel a été faite et l'élaboration d'une proposition d'arborescence a été réalisée. • Le lancement du site internet est prévu en septembre 2023. • Le lancement du nouveau site internet a eu lieu le 23 septembre. Quelques sections doivent encore être complétées, mais l'essentiel de l'information s'y trouve.
4. Diffuser sur nos réseaux sociaux, ou par courriel, les informations, les communiqués et toutes les activités du COGESAF et celles proposées ou réalisées par les membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF diffuse régulièrement, par courriel, sur le fil des événements du site internet ou sur sa page Facebook, des invitations de partenaires à des activités en lien avec la gestion de l'eau (colloque, formation, etc.). • Plusieurs entrevues sont données par les différents membres de l'équipe, en fonction des expertises partagées, à différents médias régionaux ou locaux. • Au cours de l'année, le COGESAF a publié les communiqués de presse suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 avril 2023 : Un futur bleu pour la ressource en eau au Québec ○ 1^{er} mai 2023 : Protéger l'eau en milieu agricole, une mission pour le COGESAF ○ 11 juillet 2023 : Faites attention! La berce du Caucase est en fleurs
5. Organiser une activité pour souligner le 20 ^e anniversaire du COGESAF.	<ul style="list-style-type: none"> • Un cocktail a eu lieu au Moulin à laine d'Ulverton le 9 juin 2023 afin de souligner le 20^e anniversaire de l'organisme. L'objectif était de festoyer avec nos membres et partenaires, et de souligner l'apport important de plusieurs administrateurs de longue date.
6. Organiser le colloque Tous en action pour la Saint-François.	<ul style="list-style-type: none"> • En raison des rencontres de CLBQ qui se tiennent à l'automne 2023 et du dépôt du PDE en mars 2024, il est prévu que le colloque ait lieu au mois de juin 2024, dans le cadre du Mois de l'eau.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – FINANCEMENT	
Travailler avec le ROBVQ pour assurer la pérennité du financement gouvernemental des organismes de bassin versant à la fin de la convention de subvention 2021-2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Jean-Paul Raïche et Stéphanie Martel participent activement à la Communauté de pratique Administration et Gestion, et plus spécifiquement au chantier convention. Depuis avril 2023, plusieurs rencontres ont eu lieu afin de réfléchir à la prochaine convention et de travailler conjointement avec le ROBVQ à des propositions concrètes pour le MELCCFP : libellé de convention, liste des tâches à réaliser par les OBV pour réaliser le mandat gouvernemental, évaluation du budget actuel et du budget nécessaire dans le cadre de la prochaine convention, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Une démarche politique collective auprès des élus provinciaux est également prévue pour l'automne 2023. • Dans le cadre de la démarche politique collective auprès des élus provinciaux, des lettres ont été envoyées à chacun des dix députés provinciaux touchant à la zone de gestion Saint-François. La lettre avait pour but de les informer sur la situation financière des OBV et les besoins de bonification de la prochaine convention financière, en plus de les inviter à nous rencontrer. Une demande de rencontre a été acheminée à André Bachand à titre de président du caucus estrien des députés de la CAQ. Nous sommes toujours en attente de réponse. • Plusieurs rencontres ont eu lieu en février et mars avec les autres OBV du Québec et le ROBVQ afin d'échanger sur la prochaine convention de financement avec le MELCCFP et sur les lignes directrices des prochains livrables. Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont participé à ces rencontres.
<p>2. Travailler avec le ROBVQ et les partenaires du milieu pour un financement gouvernemental des actions des plans directeurs de l'eau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>3. Rechercher le financement pour la mise en œuvre des actions du PDE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF réalise, en collaboration avec les autres OBV de Chaudière-Appalaches, un projet de lutte et d'éradication de la berce du Caucase (phase 2) pour la partie du bassin versant située en Chaudière-Appalaches. Le projet vise à sensibiliser les citoyens, à dresser un inventaire de la présence de la berce et à l'éradiquer, s'il y a lieu. • Le COGESAF a procédé à l'arrachage de la châtaigne d'eau dans la rivière Saint-François au cours de l'été 2023. Ce projet est financé par la Fondation de la faune du Québec, le MELCCFP, les MRC de Drummond et Nicolet-Yamaska. • Le COGESAF réalise la mise à jour des Analyses de la vulnérabilité des sources d'eau potable pour les villes de Sherbrooke, Magog, Canton de Potton et Thetford Mines. • Le COGESAF participe au projet Système de surveillance de la rivière Saint-François. Ce projet est financé par le MSP. • Le COGESAF participe au projet Les Montagnes Vertes du Nord : Vers un aménagement du territoire pour la protection et le rétablissement des espèces en péril, financé par Corridor appalachien, via le Fonds canadien pour la nature. • Le COGESAF réalise un projet sur l'impact de la moule zébrée dans l'habitat de l'obovarie olivâtre. Ce projet est financé par le PIH. • Le COGESAF réalise un projet d'analyse de la qualité de l'eau des puits dans le cadre du projet Mon propre puits en Estrie. Le projet est financé par le programme Osmoz. • Le COGESAF réalise un projet de gestion des espèces exotiques envahissantes en Estrie par le lavage des embarcations nautiques et l'accompagnement d'un certain nombre de municipalités. Le projet est financé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (fonds Régions et Ruralité).

- Le COGESAF réalise un projet de protection des puits privés d’approvisionnement en eau potable en milieu agricole. Le projet est financé par le MAPAQ (Prime-Vert).
- Le COGESAF réalise le projet de protection de l’habitat du marais de Sainte-Catherine-de-Hatleyr. Le projet est financé par le programme Héritage Faune.
- Le COGESAF réalise la coordination du comité lac Memphrémagog pour la mise en œuvre des recommandations de la Commission mixte internationale. Le projet est financé par le MELCCFP dans le cadre de la Stratégie québécoise de l’eau.
- Le COGESAF réalise un projet d’analyse des problématiques fauniques liées aux sentiers des véhicules hors route dans la ZEC Saint-Romain. Le projet est financé par la Fondation de la faune du Québec.
- Le COGESAF réalise les plans de protection de la source d’eau potable des villes de Magog, Sherbrooke et du Canton de Potton.
- Le COGESAF réalise un projet de gestion durable des eaux de pluies et de réduction des îlots de chaleur dans les périmètres urbains de la MRC de Coaticook.
- Le COGESAF réalise un projet en soutien du Bureau de projet Saint-François dans l’établissement du contexte lié aux inondations.

PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – Éléments de la stratégie de mobilisation

1. Mettre en œuvre la stratégie de mobilisation auprès de la table de concertation.	<ul style="list-style-type: none"> • La stratégie de mobilisation de la table de concertation sera mise en œuvre après l’adoption de celle-ci par le conseil d’administration. • Le chargé de projets en mobilisation, Cisco Armstrong, a amorcé la mise en œuvre des actions de la stratégie de mobilisation de la table de concertation.
2. Valider la stratégie auprès des acteurs de l’eau.	<ul style="list-style-type: none"> • La stratégie de mobilisation de la table de concertation a officiellement été adoptée par cette dernière.

PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – MISE À JOUR 2024

1. Mettre à jour les données récurrentes et nouvelles données.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.
2. Mettre à jour le portrait et le diagnostic.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.
3. Mettre à jour les cartes diagnostiques.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.
4. Identifier les orientations.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.
5. Identifier les objectifs et indicateurs.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.

6. Produire le document du PDE selon les exigences du MELCCFP.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette étape est en cours de réalisation. • Cette étape est terminée.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – MISE À JOUR annuelle	
1. Proposer des projets de recherche pour une meilleure connaissance du territoire du bassin versant (aquifères, qualité de l'eau de surface, bandes riveraines, érosion, cyanobactéries et autres).	<ul style="list-style-type: none"> • Quelques projets de caractérisation sont en cours : échantillonnage de la qualité de l'eau, convergence des données de qualité de l'eau. Tous ces projets se réalisent avec la collaboration de différents partenaires. Plusieurs rencontres de suivi des projets ont lieu tout au long de l'année et nécessitent la participation de Catherine Frizzle ou Julie Grenier, directrices de projets ainsi que de Nicolas Bousquet, coordonnateur de projets terrain, et des différents techniciens à l'emploi du COGESAF.
2. Assurer la mise à jour annuelle du portrait et du diagnostic (mise à jour des bulletins Entre2Eaux)	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'y aura pas de mise à jour annuelle en 2023, puisque la mise à jour se fera pour le prochain PDE en 2024.
3. Mettre à jour le plan d'action (ajout d'actions en lien avec le nouveau diagnostic)	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'y aura pas de mise à jour annuelle en 2023, puisque la mise à jour se fera pour le prochain PDE en 2024.
4. Assurer la mise à jour des outils de gestion et d'aide à la décision (base de données, outil de cartographie dynamique).	<ul style="list-style-type: none"> • Julie Grenier participe au comité de travail sur la mise à jour de la base de données AGIRE au sein du ROBVQ. À l'interne, Anne Bolduc s'assure de mettre à jour les données du PDE dans l'outil. • Caroline Rivest et Catherine Frizzle participent au projet Géofluence, mis en place par certains OBV, dont le COGESAF, afin d'harmoniser les outils de prise de données sur le terrain.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – PROMOTION et mise en œuvre de son plan d'action auprès des acteurs de l'eau	
1. Tenir les rencontres de CLBV et sectorielles.	<ul style="list-style-type: none"> • Les rencontres auront lieu à l'automne 2023. • Entre le 26 septembre et le 31 octobre, 8 rencontres de CLBV ont eu lieu auxquelles plus d'une centaine de participants se sont présentés. Une dernière rencontre aura lieu le 7 novembre et cinq rencontres sectorielles s'ajouteront entre le 21 et le 30 novembre. • Les rencontres de secteur ont eu lieu au nombre de quatre (municipal, agricole, forestier, associations environnementales) en novembre 2023.
2. Tenir des rencontres de concertation avec les différents partenaires pressentis pour la réalisation d'action.	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs rencontres ont lieu avec différents partenaires pour les accompagner dans la mise en œuvre des actions du PDE. Ces rencontres peuvent servir à fournir de l'expertise, à orienter la réalisation des actions, à rechercher du financement, à mettre en relation différents partenaires, à prendre en considération les préoccupations du milieu, etc.
3. Organiser des journées de formation et d'échange pour les membres des CLBV.	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre du Mois de l'eau (juin), le COGESAF a publié plusieurs capsules informatives portant sur les milieux humides et hydriques.

4. Soutenir les partenaires pour la mise en œuvre des actions du PDE (recherche de financement, maillage, expertise, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe de travail accompagne régulièrement les acteurs du milieu afin de faciliter la mise en œuvre d'actions du PDE.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – PROMOTION de la GIRE auprès des acteurs de l'eau	
1. Assurer la concertation des acteurs sur les sujets relatifs à la gestion de l'eau du bassin.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a organisé une consultation auprès des acteurs du territoire afin de confirmer les problématiques prioritaires qui feront partie du prochain PDE.
2. Participation aux différents comités/tables régionales (PRMHH, table agroenvironnementale, TCR, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF participe aux activités de ces différentes tables (voir la section Gestion corporative – représentation pour le détail).
3. Tenir un forum régional sur l'eau.	<ul style="list-style-type: none"> • Les OBV de la région Chaudière-Appalaches, dont fait partie le COGESAF, ont organisé et tenu un forum sur l'eau le 7 juin dernier.
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU – SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE	
1. Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès du MELCCFP.	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents présentant le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE pour l'année 2022-2023 exigés par le MELCC pour la reddition de compte ont été remis dans les temps requis.
2. Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès des partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette action se fait en continu par l'équipe du PDE.
3. Mettre à jour les données sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du PDE dans l'outil de suivi (base de données).	<ul style="list-style-type: none"> • Cette action se fait en continu par l'équipe du PDE.

TÂCHES LIÉES À LA GESTION D'UN OBNL (parallèlement au plan d'action)

- Préparer les réunions du conseil d'administration (CA) et du conseil exécutif (CE) (108 réunions du CA et 86 réunions du CE depuis l'assemblée de fondation de février 2003);
- Préparer l'assemblée générale annuelle (Assemblée de fondation en février 2003, Assemblée spéciale en avril 2003 et AGA en mai 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 et 2023);
- Rédiger les procès-verbaux des réunions du CA et du CE;
- Faire le suivi des décisions du CA et du CE;
- Préparation des rencontres de concertation;
- Suivi des décisions prises lors des rencontres de concertation;
- Gérer le membership (renouvellement d'adhésion, répertoire des membres, etc.);
- Voir à l'application des règlements généraux et au suivi de leurs modifications;
- Rédiger le budget annuel;
- Faire le suivi du budget annuel;
- Faire les achats de l'organisme (papeterie, équipement informatique, etc.);

- Prendre les démarches pour l'organisation d'un lieu de travail (achats d'ameublement, montage des bureaux, rangement, etc.);
- Préparer les documents pour les états financiers;
- Faire les paies; payer les comptes; faire les dépôts; faire les remises mensuelles au gouvernement; faire la conciliation bancaire; faire la déclaration annuelle à l'Inspecteur général des institutions financières – tâches de l'adjointe administrative
- Rechercher du financement pour la réalisation du PDE et de différents projets;
- Coordonner des comités techniques de travail (comité de financement, comité technique);
- Engager les employés du COGESAF (préparation de l'offre d'emploi, entrevue et suivi du processus);
- Superviser et encadrer les employées régulières;
- Superviser une employée occasionnelle (adjointe administrative);
- Coordonner rencontre d'équipe pour les employées du COGESAF;
- Préparer outils de gestion pour les employées (feuille de temps par projet);
- Rédaction de contrats de travail et de protocoles d'entente;
- Gérer la documentation disponible au local de l'organisme;
- Participer aux rencontres organisées par le ROBVQ ou autres organismes environnementaux (rencontres des coordonnateurs, colloque, symposium, etc.);
- Produire des documents à la demande du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (convention de subvention);
- Participer à différents projets de recherche et préparer la documentation requise (lettre d'appui, budget, etc.)
- Organisation de colloque et symposium en collaboration avec organismes (participation active à la réalisation de documentation, recherche de conférenciers, logistique, etc.);
- Préparation d'outils de communication (mise à jour du dépliant, mise à jour de l'information sur le site Internet, préparation de conférence, etc.);
- Rédaction de communiqués;
- Suivre des formations diverses (premiers soins au travail, etc.).



PRÉSENCES AUX CA : 2023-2024

NOM	PRÉNOM	25 mai 2023	21 septembre 2023	16 novembre 2023	21 février 2024
Antaya	Annick	NA	O	O	AB
Audet	Charles	X	X	X	NA
Bellerose	Joanie	O	AB	O	O
Blanchet	Denyse	X	AB	O	O
Blanchette	Philippe-David	AB	AB	O	NA
Breton	Josée	AB	O	O	O
Cormier	Sylvain	NA	NA	NA	O
Cloutier	Roxanne	NA	NA	NA	O
Gagnon	Bertrand	X	AB	O	O
Gatien	Yves	AB	O	O	NA
Gendron	Mario	X	X	X	X
Lapointe	Serge	O	O	O	AB
Larrivée	Martin	O	AB	O	O
Larochelle	Guy	O	O	O	AB
Martineau	Pierre	O	O	O	O
Orjikh	Ariane	O	O	O	O
Paulin	Claude	O	O	O	O
Pelletier-Guittier	Camille	O	O	O	O
Piszar	Johnny	O	O	X	X
Raîche	Jean-Paul	O	O	O	O
Saint-Cyr Lanoie	Sarah	O	O	O	NA
Salmon	Bernard	NA	NA	NA	O
Tej	Gabriel	X	NA	NA	NA
Vaillancourt	Jean	O	O	O	O
Vouigny	Alain	X	X	X	O

AB = ABSENCE MOTIVÉE
NA = Non administrateur à ce moment
O = PRÉSENT
X = ABSENT