



Conseil de gouvernance de l'eau
des bassins versants de la rivière Saint-François



RAPPORT D'ACTIVITÉS

2020-21





RAPPORT DU PRÉSIDENT 2021

Le Covid-19 et l'obligation du travail à distance n'a pas ralenti les projets du COGESAF. Au contraire, le mode virtuel a multiplié les rencontres. Comme vous pouvez le constater dans le tableau de bord, le personnel du COGESAF et ses administrateurs ont été très impliqués dans de nombreux comités qui totalisent plusieurs dizaines de rencontres. Le financement du COGESAF est un élément clé pour la réalisation de son plan annuel et des projets planifiés. En plus de son financement statutaire qui est maintenant plus approprié à sa mission, les projets ont totalisé plus de 560 000\$ de revenus durant l'année et, en raison de la COVID-19, le COGESAF a bénéficié de la subvention salariale d'urgence du Canada et de la subvention au loyer lors de certaines périodes d'admissibilité.

C'était la dernière année de notre convention de financement avec le MELCC. Dans le contexte de la COVID-19, le COGESAF a bénéficié d'une prolongation de 6 mois. Celle-ci prendra donc fin au 30 septembre 2021. Nous sommes toujours en attente des modalités de la prochaine convention, mais nous savons que le financement statutaire annuel sera de même niveau.

De nouveaux employés

Au niveau des ressources humaines, le COGESAF a embauché une agente de soutien à la mobilisation à la fin de l'été ainsi qu'un agent de projet terrain au printemps 2020. Un autre agent de projet terrain a joint l'équipe pour une période de 6 mois, en plus d'un technicien pour quelques semaines. Deux stagiaires se sont également joints à l'équipe. Il est à noter que l'équipe a été en télétravail plus de 80% de l'année. Seule la période de juillet à octobre a permis le retour sur les lieux de travail pour certains employés.

Convention avec le MELCC

En plus de poursuivre les mandats de mettre à jour annuellement le PDE, d'en faire la promotion et d'assurer sa mise en œuvre, l'équipe a travaillé à l'un des livrables exigés par le MELCC dans la dernière convention de subvention, soit l'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques. Pour réaliser ce livrable, qui a permis d'identifier neuf objectifs, 16 rencontres de CLBV ont eu lieu d'octobre 2020 à janvier 2021. De plus, un sondage a été envoyé aux acteurs de trois CLBV qui n'avaient pas fait l'objet de rencontre. C'est plus de 200 personnes qui ont participé à la démarche. Les objectifs ont été adoptés par le Conseil d'administration et seront rendus publics quand le ministère les aura approuvés.

Projets réalisés ou planifiés

Le Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau (PSREE) est issu du plan d'action 2018-2023 de la Stratégie québécoise de l'eau 2018-2030 du MELCC. Il a été élaboré dans le but de favoriser une meilleure gestion des ressources en eau et de mieux protéger les milieux hydriques et les écosystèmes aquatiques. Pour ce faire, il soutient la réalisation d'actions inscrites dans les plans directeurs de l'eau (PDE) en lien avec les six enjeux de la gestion intégrée de l'eau définis par les OBV. Le PSREE s'adresse aux organismes publics et privés identifiés dans un PDE comme étant responsables de la mise en œuvre d'une action et avoir obtenu une lettre d'appui (avis d'arrimage) de l'organisme de bassin versant.

Deux appels au cours de la dernière année ont été faits par le MELCC. Le COGESAF a fourni plusieurs avis d'arrimage (plus de 20) à des partenaires pour le dépôt de demande de financement de projet. Cela démontre

le besoin de soutien financier pour mettre en œuvre les actions du PDE et l'accompagnement nécessaire des partenaires.

Je ne présenterai pas tous les projets inscrits au tableau de bord. Je vais en énumérer certains qui méritent votre attention : projets de l'année précédente qui se poursuivent ou qui ont débuté en cours d'année :

- Gestion intégrée des barrages et développement de la résilience des communautés face aux changements climatiques (FCM, OURANOS, municipalités concernées) qui se poursuit et se terminera en 2021.
- Amélioration de l'habitat de la tortue des bois par la lutte à la renouée du Japon (Fonds pour dommage à l'environnement d'ECCC) qui se poursuit.
- Système de surveillance de la rivière Saint-François (MSP) qui se poursuit et se terminera en 2021.
- Lutte à la châtaigne d'eau (FFQ et Affluents Maritime) qui a débuté en 2020.
- PAAR (Plan d'action de l'approche régionale - MAPAQ)
 - Bande riveraine élargie (MRC des Sources et Coaticook) qui se poursuit.
 - Cônes alluviaux (Compton) qui se poursuit.
- Sensibilisation aux espèces exotiques envahissantes (PSREE) qui a débuté en 2020 et se terminera en 2021.
- Analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable - Memphrémagog (Sherbrooke, Magog et Canton de Potton) qui s'est poursuivi et s'est terminé en 2021.
- Analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable – Drummondville qui s'est poursuivi et s'est terminé en 2021.
- Analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable de la ville de Thetford Mines qui a débuté en 2020.
- Convergence des données 2018-2023 qui se poursuit.
- Lutte à la berce du Caucase en Chaudière-Appalaches qui se poursuit et se terminera en 2021.
- Plan d'acquisition des connaissances des eaux souterraines (PACES Estrie) qui se poursuit et se terminera en 2021.
- Mois de l'eau a été réalisé en mode virtuel, sous forme de capsules sur les réseaux sociaux.
- Ruisseau Pratt – phase II – a débuté en 2020.

En plus des projets qui se poursuivent, plusieurs mandats divers se sont ajoutés en cours d'année : suivi d'échantillonnage, traitement de données géomatiques, accompagnement pour les plans régionaux des milieux humides et hydriques (PRMHH).

Intégration et arrimage pour les prochaines années.

Permettez-moi de rappeler ce que j'écris dans le nouveau *Concert'Eau*. Ces dernières années, de nouvelles données sont devenues accessibles avec le PACES Estrie pour les eaux souterraines, les données sur la vulnérabilité de l'eau potable avec l'obligation pour les municipalités de réaliser cette analyse et d'élaborer un plan de protection, les données sur les milieux humides avec le mandat donné à la MRC de produire un plan régional de protection des milieux humides et hydriques, basée sur le principe d'une gestion cohérente par bassin versant. De plus, le COGESAF a le mandat par sa convention avec le ministère de lui présenter ses objectifs de conservation des milieux humides et hydriques.

Dans les prochaines années, le COGESAF devra dans son PDE, en se basant sur ces données, intégrer, modifier ou prioriser les enjeux qui en résultent, définir de nouvelles orientations et planifier des actions à réaliser par les acteurs du territoire. Il devra analyser les différents plans de protection des sources d'eau potable élaborés par les municipalités et les plans de protection des milieux humides et hydriques des MRC pour les arrimer avec son

PDE, et en particulier pour s'assurer que ses objectifs de conservation sont bien pris en compte dans le PRMHH. Il devra continuer son travail de concertation avec les municipalités et les MRC, afin de s'assurer que les orientations des SAD et les règlements d'urbanismes répondent aux enjeux et aux orientations de son PDE.

Remerciements

Tout le personnel du COGESAF mérite notre reconnaissance et je les remercie sincèrement en votre nom. Je remercie tous les membres du Conseil exécutif et du Conseil d'administration pour leur engagement et leur solidarité à la gestion intégrée des ressources en eau, souvent depuis de nombreuses années.

A handwritten signature in black ink that reads "Jean-Paul Raïche". The signature is written in a cursive style with a distinct flourish at the end of the last name.

Président du COGESAF



TABLEAU DE BORD DU PLAN D'ACTION 2020-2021 DU COGESAF

ACTIONS À RÉALISER	État d'avancement au 31 mars 2021
GESTION CORPORATIVE - REPRÉSENTATION	
1. Représenter le COGESAF auprès du gouvernement et des autres partenaires actuels ou potentiels.	<ul style="list-style-type: none">• John Husk siège au Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ). Il en a été élu président lors de l'AGA du 19 juin 2020 et est délégué par le COGESAF. À titre d'administrateur au ROBVQ, il a participé aux comités/rencontres suivantes :<ul style="list-style-type: none">✓ Multiples rencontres de mars à juillet : préparation de la proposition du ROBVQ au gouvernement dans le cadre de la relance post-COVID-19 ;✓ Mai et juin : deux rencontres avec le ministre de l'Environnement ;✓ 21 mai : participation à la webconférence du sous-ministre adjoint du MAMH aux OBV concernant le plan de réduction des inondations du gouvernement ;✓ 12 juin : C.A. du ROBVQ en ligne ;✓ 19 juin : AGA du ROBVQ en ligne ;✓ 14 août : rencontre avec Antoine Verville à Québec ;✓ Rédaction et publication de la lettre ouverte dans La Presse en août ;✓ 9 - 10 - 11 septembre : Rencontre du C.A. (Iac-à-l'épaule annuel) ;✓ 20, 21 et 27 octobre : Rendez-vous des OBV ;✓ 30 octobre : Rencontre du comité du C.A. sur les prochaines conventions.✓ 26 novembre : Rencontre de consultation par le MELCC en vue de la révision du Règlement concernant la compensation pour les milieux humides et hydriques✓ 14 décembre : Rencontre du Comité conjoint MELCC-ROBVQ✓ 16 décembre : Rencontre avec Richard Campeau, adjoint parlementaire de Benoit Charette✓ 16 décembre : Rencontre du C.A. du ROBVQ✓ 14 janvier : Formation sur le sens politique au C.A. du ROBVQ✓ 17 février : webconférence de mise à jour des dossiers aux OBV✓ 24 février : rencontre du comité exécutif✓ 26 février : rencontre du C.A✓ 2 mars : rencontre du C.A• Jean-Paul Raïche a participé à l'AGA du ROBVQ le 19 juin.• Jean-Paul Raïche représente le COGESAF au CEREF, Centre d'étude et de recherche sur l'eau et la forêt.• Jean-Paul Raïche représente le ROBVQ au Réseau québécois des eaux souterraines (RQES) et en est le co-président depuis 2018. Il a participé à un conseil exécutif du RQES le 20 janvier, à un CA du RQES le 25 janvier, ainsi qu'à une rencontre du comité sur l'intégration des enjeux d'eau souterraine dans les PDE et les SAD.• Jean-Paul Raïche siège au Groupe de travail sur la production de bois et l'aménagement durable des forêts de l'Estrie.

- Jean-Paul Raïche est membre du Groupe de recherche SAGE (Les stratégies et les acteurs de la gouvernance environnementale) de la Faculté de Droit de l'Université de Sherbrooke.
- Catherine Frizzle siège au Regroupement pour la protection du Grand lac Saint-François.
- Catherine Frizzle siège à la Table d'harmonisation du Parc national de Frontenac. Une rencontre a eu lieu le 2 décembre.
- Stéphanie Martel siège au Regroupement des OBV de la région Chaudière-Appalaches. Des rencontres ont eu lieu les 13 et 25 mai, 23 juin et 26 août. Une rencontre a eu lieu les 14 octobre. Des rencontres ont eu lieu le 4 novembre, le 8 et le 9 décembre, ainsi que le 11 et le 14 janvier. Une rencontre des présidents et direction a eu lieu le 17 février. Stéphanie Martel y a participé.
- Yves Gatien siège au comité de vigilance du site d'enfouissement de Saint-Nicéphore.
- Armand Paré siège au comité de vigilance de la Régie intermunicipale de gestion des déchets de la région de Coaticook (jusqu'en décembre 2020).
- Armand Paré siège au Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE) (jusqu'en décembre 2020).
- Serge Lapointe siège au comité de vigilance de la Régie intermunicipale du centre de valorisation des matières résiduelles du Haut-Saint-François et de Sherbrooke.
- Julie Grenier siège au Comité directeur Québec/Vermont. Une rencontre du comité technique a eu lieu le 12 mai. Une rencontre a eu lieu le 10 novembre.
- Julie Grenier est en relation constante avec Ben Copens, du Vermont (coordonnateur du comité de bassin versant en place pour la partie américaine du bassin), pour le partage d'information concernant le bassin versant du lac Memphrémagog et la démarche des CLBV proposée par le COGESAF lui a été expliquée et il a été entendu que les deux organisations travailleraient en étroite collaboration.
- Stéphanie Martel siège à la Table agroenvironnementale de l'Estrie. Une rencontre a eu lieu le 22 mai. Stéphanie Martel a participé à une rencontre le 17 novembre. Elle a participé à une rencontre le 23 mars.
- Stéphanie Martel siège au Collectif Sherbrookoïse des groupes en environnement mis en place par le Conseil régional de l'environnement de l'Estrie.
- Julie Grenier siège au comité technique de la Table de concertation régionale du lac Saint-Pierre. Une rencontre a eu lieu le 28 octobre. En décembre et janvier, plusieurs rencontres ont eu lieu entre les OBV du sud et du nord du lac Saint-Pierre afin de discuter des opportunités de financement pour ce secteur. Julie Grenier a participé à ces rencontres.
- Julie Grenier siège à la Table de concertation sur la conservation des milieux naturels du Centre-du-Québec.
- Catherine Frizzle siège à la Table de conservation de la Forêt Hereford.
- Nicolas Bousquet siège à la Table estrienne sur les espèces exotiques envahissantes. Des rencontres ont eu lieu le 12 novembre ainsi que le 14 et le 28 janvier.
- Julie Grenier siège au Comité agroenvironnement de la MRC Drummond. Une rencontre a eu lieu le 7 avril. Une rencontre a eu lieu le 17 mars.
- Julie Grenier siège au comité du Plan nature de la Ville de Sherbrooke. Une rencontre du groupe de travail no.3 a eu lieu le 23 mars.

	<ul style="list-style-type: none"> • Le 1^{er} juin, Julie Grenier, Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont rencontré des représentants de la direction régionale du MELCC Estrie afin d'échanger sur le plan d'action, issu de la Stratégie québécoise de l'eau, en Appui à la concertation Québec-Vermont-New-York pour la gestion intégrée du Lac Champlain, du lac Memphrémagog et de la rivière Richelieu. • Le 9 juin, Julie Grenier, Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont rencontré des représentants du bureau de la députée Lyne Bessette afin d'échanger sur la situation du bassin versant du lac Memphrémagog. • Le 23 juin, Julie Grenier et Stéphanie ont participé à une rencontre d'échange avec des représentants de la ville de Drummondville afin de discuter de la problématique d'érosion dans le secteur du bec du canard. • Catherine Frizzle siège au comité de liaison sur les zones inondables en Estrie. Une rencontre a eu lieu le 17 septembre. Une rencontre a également eu lieu le 20 janvier. • Une rencontre a eu lieu le 2 octobre avec plusieurs partenaires (INRS, Santé publique Estrie, MELCC Estrie et central, COBARIC, Université Laval) afin de discuter de la mise sur pied d'un projet d'analyse de la qualité de l'eau des puits résidentiels. • Le 13 octobre, Julie Grenier a participé à la rencontre portant sur la création de l'Agence canadienne de l'eau. • Le 15 octobre, Anne Bolduc, Nicolas Bousquet, Julie Grenier et Stéphanie Martel ont participé à une présentation du projet d'agrandissement du Parc national du Mont Orford. • Plusieurs rencontres portant sur la réalisation des Plans régionaux de conservation des milieux humides et hydriques ont eu lieu au cours des derniers mois en lien avec les démarches régionales de Chaudière-Appalaches, de l'Estrie et du Centre-du-Québec. En fonction des territoires désignés, Anne Bolduc, Julie Grenier et Catherine Frizzle participent à ces rencontres. • Le 3 et 4 novembre, Julie Grenier a participé à des ateliers du RQES. • Le 4 novembre, Stéphanie Martel a participé à une rencontre d'échange sur les bandes riveraines, organisée par la MRC Nicolet-Yamaska. • Le 9 décembre, Anne Bolduc et Stéphanie Martel ont participé à une rencontre des OBV Chaudière-Appalaches portant sur l'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques. • Le 26 janvier, Nicolas Bousquet et Stéphanie Martel ont rencontré des représentants de Bleu Massawippi afin de discuter de conservation des milieux naturels. • Le 28 janvier, Jean-Paul Raïche a participé à une rencontre du projet PRMHH Estrie. • Le 4 février, Julie Grenier et Stéphanie Martel ont participé au Forum de l'Agence canadienne de l'eau. • Le 18 mars, Julie Grenier et Stéphanie Martel ont rencontré des fonctionnaires de la Ville de Drummondville pour discuter de la gestion des eaux usées, en lien avec la publication du palmarès réalisé par la Fondation Rivières.
<p>2. Participer aux recommandations, aux actions du ROBVQ et à leur suivi et négocier avec eux des ressources communes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stéphanie Martel participe régulièrement à des web-rencontres organisées par le ROBVQ, et ayant pour but de faire le suivi de certains projets, de l'état d'avancement de dossiers communs aux OBV et aux différentes démarches à mettre de l'avant pour faire avancer la GIEBV sur le territoire québécois. Elle participe également à la communauté de pratique Administration/Gestion mise en place par le ROBVQ. Une rencontre a eu lieu le 7 mai. • Julie Grenier siège sur le comité directeur du projet Acteurs locaux EAU boulot! mis sur pied par le ROBVQ. Une rencontre sur l'accréditation de GDEP a eu lieu le 14 mai.

	<ul style="list-style-type: none"> • Julie Grenier participe au comité de pilotage portant sur la Base de données de la GIRE mise en place par le ROBVQ. Une rencontre a eu lieu le 27 mai. Une rencontre a eu lieu le 4 mars. • Catherine Frizzle et Caroline Rivest participent au comité géomatique du ROBVQ. Des rencontres ont eu lieu le 27 avril et le 22 juin. Catherine Frizzle a également participé à une rencontre du comité géomatique, spécifique au MHH, le 28 août. Caroline Rivest a participé à une rencontre le 29 octobre. Caroline Rivest a participé à une rencontre le 4 mars. Caroline Rivest participe à un projet d'élaboration d'une base de données commune aux OBV pour la cueillette de données terrain. Ce projet se fait en collaboration avec 4 autres OBV. Elle a participé à quelques rencontres sur le projet entre janvier et mars. • Julie Grenier participe à la communauté de pratique mise en place par le ROBVQ et portant sur la gestion durable des eaux pluviales (GDEP). Une rencontre a eu lieu le 22 février et Julie Grenier y a participé. • Jean-Paul Raïche participe à la communauté de pratique La concertation et la mobilisation mise en place par le ROBVQ. • Le 19 novembre, Caroline Rivest a présenté un webinaire, organisé par le ROBVQ, portant sur la géomatique au sein des OBV. • Le 17 février, Stéphanie Martel et Jean-Paul Raïche ont participé à une rencontre des présidences et directions générales des OBV, organisée par le ROBVQ, pour faire le point sur différents dossiers stratégiques.
3. Assurer la concertation des acteurs sur les sujets relatifs à la gestion de l'eau du bassin.	<ul style="list-style-type: none"> • Les 16 rencontres de CLBV organisées entre octobre et janvier ont permis de favoriser la concertation des acteurs autour des différents enjeux relatifs à la gestion de l'eau du bassin versant, notamment par la mise à jour du plan directeur de l'eau et l'identification d'objectifs de conservation des milieux humides et hydriques.
4. Établir des partenariats avec les organismes impliqués dans la gestion de l'eau de la zone Saint-François.	
5. Participer activement aux activités des membres et partenaires du COGESAF et appuyer ces initiatives le cas échéant.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a accompagné, au cours de l'été, certaines associations riveraines dans la réalisation de leurs activités (formation et accompagnement pour l'échantillonnage, soutien technique en lien avec les EEE, inventaire, etc.).
6. Organiser des activités ou des événements en collaboration avec d'autres organismes.	<ul style="list-style-type: none"> • Certaines activités devaient avoir lieu au printemps, notamment le Forum estrien sur les espèces exotiques envahissantes, organisé par le CREE, et auquel le COGESAF participe, mais a été reporté en raison de la COVID-19. La plupart des événements ont été remis au printemps 2021, et le COGESAF poursuivra sa collaboration en cours d'année.
GESTION CORPORATIVE - FINANCEMENT	
1. Travailler avec le ROBVQ pour assurer la pérennité du financement gouvernemental des organismes de bassin versant à la	<ul style="list-style-type: none"> • John Husk, vice-président au COGESAF et président du ROBVQ, travaille de concert avec la direction du ROBVQ et son conseil d'administration à la négociation de la prochaine convention de subvention avec le MELCC. • Nous avons reçu la confirmation du MELCC, qu'en raison de la COVID-19, nous aurions une extension à la convention actuelle. Elle se terminera le 30 septembre 2021 plutôt que le 31 mars 2021.

fin de la convention de subvention 2018-2021.	
2. Travailler avec le ROBVQ et les partenaires du milieu pour un financement gouvernemental des actions des plans directeurs de l'eau.	<ul style="list-style-type: none"> • L'information en lien avec le PSREE a été diffusée à tous nos contacts, et des avis d'arrimage ont été donnés à nos partenaires qui ont déposé des projets lors du dépôt prenant fin le 12 juin. • L'information en lien avec le 3^e appel à projets du PSREE a été diffusée à tous nos contacts, et des avis d'arrimage ont été donnés à nos partenaires qui ont déposé des projets lors de ce dépôt prenant fin le 27 novembre.
4. Réaliser des mandats visant la planification, la caractérisation, l'éducation et la sensibilisation auprès des partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF réalise, en collaboration avec les autres OBV de Chaudière-Appalaches, un projet de lutte et d'éradication de la berce du Caucase pour la partie du bassin versant située en Chaudière-Appalaches. Le projet vise à sensibiliser les citoyens, à dresser un inventaire de la présence de la berce et à l'éradiquer, s'il y a lieu. • Le COGESAF poursuit le projet de convergence des données de qualité de l'eau 2018-2023, à l'aide de la contribution financière de municipalités et MRC pour un montant annuel de 7 000\$ pendant cinq ans, ainsi que la contribution en nature au projet d'autres MRC et associations riveraines. • Le COGESAF participe au Projet d'évaluation des risques d'érosion et d'inondation sur les berges des rivières Alsig8ntekw (Saint-François) et W8linatekw (Bécancour) dans un contexte de changements climatiques, dirigé par le Grand Conseil de la nation Waban-Aki. Le COGESAF participe au portrait des zones d'érosion, aux rencontres de suivi ainsi qu'à la révision du rapport. • Le COGESAF a été mandaté par la Ville de Sherbrooke afin de former les employés municipaux à l'utilisation d'une station de lavage mobile des embarcations motorisées. • Le COGESAF a été mandaté par les MRC de l'Estrie afin de les accompagner dans la concertation en lien avec l'élaboration des PRMHH. Catherine Frizzle a participé à plusieurs rencontres en ce sens. • Le COGESAF a procédé à l'arrachage de la châtaigne d'eau dans la rivière Saint-François au cours de l'été 2020. Ce projet est financé par Affluents Maritime et la Fondation de la faune du Québec. • Le COGESAF réalise des Analyses de la vulnérabilité des sources d'eau potable pour les villes de Sherbrooke, Magog, Canton de Potton (analyse complète), ainsi que pour la ville de Drummondville (analyse de l'aire éloignée seulement), et de la ville d'Eastman (coordination et transfert d'expertise à l'OBV Baie Missisquoi). • Le COGESAF participe au projet Système de surveillance de la rivière Saint-François. Ce projet est financé par le MSP. • Le COGESAF participe au projet de caractérisation des eaux souterraines pour l'Estrie. Ce projet est financé par l'INRS. • Le COGESAF participe au projet Gestion intégrée des barrages et développement de la résilience des communautés face aux changements climatiques. Ce projet est financé par la FCM, OURANOS et Mitacs. • Le COGESAF participe à 2 projets financés par le MAPAQ Estrie : Identification de la bande riveraine en milieu agricole et Projet d'actions dans les bassins versants des cônes alluviaux prioritaires à Compton. • Le COGESAF réalise un projet de protection de l'habitat de la tortue des bois par la lutte à la Renouée du Japon. Le projet est financé par le Fonds pour dommages à l'environnement d'Environnement et lutte aux changements climatiques Canada. • Le COGESAF participe au projet Les Montagnes Vertes du Nord : Vers un aménagement du territoire pour la protection et le rétablissement des espèces en péril, financé par Corridor appalachien, via le Fonds canadien pour la nature.

- Le COGESAF réalise le projet de Sensibilisation aux espèces aquatiques exotiques envahissantes, financé par le PSREE.
- Le COGESAF a reçu une réponse positive à son offre de service à l'intention de la Ville de Thetford Mines afin de réaliser l'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable. Le mandat sera amorcé en septembre.
- Le COGESAF a déposé une offre de services à la Municipalité du Canton de Stanstead pour la caractérisation des ruisseaux Lemieux et Meadow. Nous sommes en attente de la réponse.
- Le COGESAF a déposé une offre de services à la Ville de Coaticook pour la co-construction d'un projet de restauration du ruisseau croisant la rue Thorton. L'offre de services a été acceptée.
- Le COGESAF a déposé une offre de services à la Ville de Coaticook pour l'accompagnement dans la mise en œuvre de mesures de sensibilisation et d'éducation du public associées aux risques liés aux inondations – Pratt phase II. L'offre de services a été acceptée.
- Le COGESAF a déposé une offre de services à la municipalité de Dudswell pour une analyse préliminaire des critères de déclenchement du plan de mesures d'urgence lors d'inondations. L'offre de service a été refusée.

GESTION CORPORATIVE - STRUCTURATION

1. Effectuer la planification des activités et les prévisions budgétaires associées à l'aide financière du MELCC et des projets externes.	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents de planification pour l'année 2020-2021 exigés par le MELCC pour la reddition de compte ont été remis dans les temps requis et approuvés par le ministère.
2. Effectuer le bilan des activités et des dépenses réelles associées à l'aide financière du MELCC et des projets externes.	<ul style="list-style-type: none"> • Les documents présentant le bilan pour l'année 2019-2020 exigés par le MELCC pour la reddition de compte ont été remis dans les temps requis et approuvés par le ministère.
3. Recruter tous les organismes intéressés par la gestion du bassin versant pour les 11 collèges électoraux, dans les trois régions du bassin.	<ul style="list-style-type: none"> • Des formulaires d'adhésion sont distribués aux participants de nos rencontres d'information, conférences ou autres activités. Actuellement, nous avons 62 membres réguliers et 1 membre de soutien, pour un total de 63 membres. • L'agente a la mobilisation, Sabrina Turcotte, a amorcé le recrutement de nouveaux membres dans le but de combler les sièges vacants.
4. Recruter des membres de soutien.	
5. Assurer le maintien d'un secrétariat efficace au COGESAF, avec un personnel permanent et occasionnel.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a retenu les services d'une stagiaire de la maîtrise en environnement, Anna Faisandier, pour une période de 6 semaines en mai et juin. La stagiaire a travaillé à la réalisation de cahiers de propriétaires dans le cadre du projet des cônes alluviaux, et le stage s'est effectué à distance. • Deux agents de projets terrain ont été embauchés pour une période de 6 mois afin d'accompagner Nicolas Bousquet dans les différents projets (Berce, châtaigne, tortue des bois, bandes riveraines, etc.). Il s'agit de Louis Gabriel Pouliot et Nolann Chaumont. Ils sont entrés en poste le 19 mai. Le contrat de Louis Gabriel Pouliot a été prolongé jusqu'au 31 mars 2021, en raison de projets qui se sont ajoutés.

	<ul style="list-style-type: none"> • En juillet et août, 2 techniciens se sont joints à l'équipe terrain pour une période de 2 ou 3 semaines afin de participer à l'arrachage de la châtaigne d'eau. Il s'agit de Félix Morin et Lukas Barnes. • En juillet, nous avons reçu une réponse positive à une demande de financement faite dans le cadre du programme d'Emploi d'été Canada. Cela nous a permis d'engager une stagiaire en géomatique, Annabelle Dandoy, pour la session d'automne. Elle débutera son stage le 8 septembre. • Un stagiaire, Renaud Delisle, pour le projet PACES Estrie est entré en poste en juillet. Il poursuivra son stage, à temps partiel, jusqu'en mars 2021. • Le 13 août, des entrevues ont eu lieu afin de trouver un ou une personne pour combler le poste d'agent à la mobilisation. La personne choisie est Sabrina Turcotte, et elle est entrée en poste le 31 août. • À partir du 31 août, tout le matériel qui avait été emprunté pour servir lors du télétravail (confinement) a été rapatrié au bureau. Tous les employés sont de retour dans les bureaux du COGESAF, avec les mesures sanitaires qui s'imposent. • La stagiaire en géomatique a amorcé son stage le 8 septembre. • À l'annonce de l'entrée de la région de l'Estrie en zone orange, le 1^{er} octobre, les employés sont retournés en télétravail. • En février, deux offres d'emploi ont été publiées par le COGESAF, afin de combler des emplois d'été. Une d'une durée de 14 semaines à titre de technicien en environnement - milieu naturel et espèces exotiques envahissantes, et l'autre d'une durée de 8 semaines à titre de technicien en environnement – espèces exotiques envahissantes. • En mars, Stéphanie Martel a eu deux rencontres avec une conseillère en ressources humaines agréée (CRHA), Isabelle Ducharme, pour la révision de la politique de gestion des ressources humaines du COGESAF.
<p>7. Encadrer et former tous les nouveaux employés du COGESAF de façon professionnelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de l'entrée en poste de nouveaux employés, permanents ou occasionnels, un contrat de travail leur est remis ainsi que les outils de travail adéquats, que ce soit au niveau du matériel que de la gestion interne (feuille de temps). Ils reçoivent également une formation sur la gestion du temps et le fonctionnement interne de l'équipe de travail. Pour les employés terrain, ils doivent s'engager à respecter une procédure de sortie terrain qui vise à assurer leur sécurité.
<p>8. Assurer la formation continue des employés pour maintenir ou développer leur expertise. * Veuillez noter que toutes les formations énumérées depuis le 1^{er} avril se sont tenues à distance (sauf pour quelques formations terrain).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le 9 avril, Julie Grenier a participé à une formation du RQES. • Le 17 avril, Nicolas Bousquet, Catherine Frizzle et Caroline Rivest ont participé à un webinaire portant sur la saisie des données terrain. • Le 21 avril, Nicolas Bousquet a participé à un webinaire portant sur la châtaigne d'eau, dispensé par le Invasive Species Centre. • Le 2 juin, Caroline Rivest a participé à un webinaire d'ESRI portant sur certaines fonctionnalités de ArcGis. • Le 4 juin, Julie Grenier et Caroline Rivest ont participé à une formation portant sur l'érosion, dispensée par le Grand conseil de la nation Waban-Aki. • Le 5 juin, Nicolas Bousquet a participé à une formation terrain avec Bleu Massawippi portant sur la moule zébrée. • Le 18 juin, Nicolas Bousquet a participé à un webinaire portant sur le myriophylle à épi. La formation était dispensée par Claude Lavoie de l'Université Laval. • Le 23 juin, Nicolas Bousquet a participé à une formation de Corridor appalachien portant sur les espèces en péril.

- Le 27 août, Anne Bolduc, Julie Grenier, Catherine Frizzle, Stéphanie Martel et Caroline Rivest ont reçu une formation en géomorphologie, dispensée par Sylvio Demers, et appliquée sur des cas concrets du bassin versant de la rivière Saint-François.
- Le 3 septembre, Julie Grenier et Caroline Rivest ont participé à une web-formation portant sur les grandes bases des données géomatiques accessibles aux OBV. La formation était donnée par le ROBVO.
- Le 17 septembre, Caroline Rivest a participé à une web-formation portant sur la construction d'une base de données. La formation était donnée par le ROBVO.
- Les 22 et 23 septembre, Louis Gabriel Pouliot a participé à une formation portant sur les types écologiques.
- Le 22 septembre, Anne Bolduc et Sabrina Turcotte ont participé à une formation portant sur l'utilisation de l'outil MURAL. Cet outil servira aux ateliers portant sur l'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques en Chaudière-Appalaches ainsi que pour les rencontres de CLB.
- Le 30 septembre, Julie Grenier a participé à une formation portant sur la gestion des données dans le cadre du RPEP.
- Le 1^{er} octobre, Stéphanie Martel a participé à une rencontre d'échange et de formation avec d'autres OBV afin de bonifier l'utilisation de l'application de gestion de projets Kiwili.
- Le 8 octobre, la nouvelle agente à la mobilisation, Sabrina Turcotte, a reçu une formation sur le logiciel Wordpress utilisé pour le site internet du COGESAF.
- Le 15 octobre, Caroline Rivest a participé à une web-formation portant sur les bonnes pratiques de gestion des bases de données associées aux espèces exotiques envahissantes. La formation était dispensée par le ROBVO.
- Les 20, 21 et 27 octobre, Julie Grenier et Stéphanie Martel ont participé au 23^e Rendez-vous des OBV, organisé par le ROBVO. L'événement était entièrement virtuel.
- Le 5 novembre, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, portant sur l'initiation à la programmation avec le langage Python.
- Le 12 novembre, Ayoub Hammoudi a participé à un webinaire, organisé par Centre'Eau, portant sur la prévision des crues : un travail d'équipe.
- Le 18 novembre, Catherine Frizzle a participé à un webinaire, organisé par Nature Action Québec, portant sur l'hydrogéomorphologie, d'un outil de diagnostic vers un outil de planification.
- Le 19 novembre, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, portant sur les technologies de Rupture : IoT.
- Le 2 décembre, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, portant sur la gestion de projet avec Scrum Agile.
- Le 7 décembre, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, ayant pour titre : Contribuer à l'ère des sociétés résilientes.
- Le 10 décembre, Caroline Rivest a participé à un webinaire, organisé par le ROBVO, portant sur l'organisation des données géomatiques.
- Le 22 décembre, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, portant sur l'optimisation des sites internet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Le 8 janvier, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, ayant pour titre : Gamification et jeu sérieux : Le jeux au-delà du divertissement. • Le 20 janvier, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, portant sur la résolution créative de problème. • Le 21 janvier, Julie Grenier a participé à une webconférence, organisée par le Réseau des femmes en environnement et portant sur les rejets toxiques qui se faufilent dans l'eau au quotidien. • Le 26 janvier, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, ayant pour titre : Propulsez votre carrière avec LinkedIn. • Le 5 février, Sabrina Turcotte a participé à un webinaire portant sur la psychologie environnementale. • Le 11 février, Sabrina Turcotte a participé à une formation, dispensée par Communautique, ayant pour titre : Initiation, concevoir et améliorer l'expérience utilisateur grâce aux données. • Les 17 et 18 février, Ayoub Hammoudi a participé aux ateliers no. 3 et 4 sur la GDEP, dispensés par le ROBVO. • Le 11 mars, Sabrina Turcotte a participé à un webinaire ayant pour titre : Le CRM, outil incontournable pour la gestion et le développement des OBNL. • Le 23 février, Stéphanie Martel a participé à une rencontre d'échange et de formation entre les OBV utilisateurs de la plateforme de gestion de projets Kiwili. • Le 31 mars, Caroline Rivest a participé à un webinaire portant sur le cadre de référence hydrologique du Québec.
9. Chercher la collaboration du milieu de l'éducation dans la réalisation de projet de recherche ou de stage par des étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF a retenu les services d'une stagiaire de la maîtrise en environnement, Anna Faisandier, pour une période de 6 semaines en mai et juin. La stagiaire a travaillé à la réalisation de cahiers de propriétaires dans le cadre du projet des cônes alluviaux, et le stage s'est effectué à distance. • Un stagiaire, Renaud Delisle, pour le projet PACES Estrie est entré en poste en juillet. Il poursuivra son stage, à temps partiel, jusqu'en mars 2021.
11. Aménager ou améliorer l'organisation du lieu de travail et fournir le matériel nécessaire.	
GESTION CORPORATIVE - COMMUNICATION	
2. Mettre en œuvre le plan de communication 2018-2021.	<ul style="list-style-type: none"> • L'entrée en poste le 31 août de Sabrina Turcotte, agente à la mobilisation, devrait permettre d'accélérer et de bonifier la mise en oeuvre du plan de communication.
3. Assurer l'information à nos partenaires par la publication du Concert'EAU.	<ul style="list-style-type: none"> • Une version améliorée du Concert'EAU est en cours d'élaboration sous forme de magazine.
4. Mettre à jour le site Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Le site Internet est mis à jour régulièrement. • Des nouvelles sont publiées sur le site Internet régulièrement ainsi que sur la page Facebook du COGESAF. • La mise à jour annuelle du plan d'action 2020 a été intégrée au site internet, dans les bulletins Entre2Eaux.

	<ul style="list-style-type: none"> • La mise à jour annuelle du plan d'action 2021 a été intégrée au site internet, dans les bulletins Entre2Eaux.
<p>5. Diffuser sur le site Internet, la page Facebook, ou par courriel, les informations, les communiqués et toutes les activités du COGESAF et celles proposées ou réalisées par les membres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le COGESAF diffuse régulièrement, par courriel, sur le fil des événements du site internet ou sur sa page Facebook, des invitations de partenaires à des activités en lien avec la gestion de l'eau (colloque, formation, etc.). • Le 9 juillet, Julie Grenier a donné une entrevue à la Presse canadienne. • Le 15 juillet, Julie Grenier a donné une entrevue à Radio-Canada. • Le 23 juillet, Julie Grenier a donné une entrevue au Journal de Montréal. • Le 3 août, Anne Bolduc a donné une entrevue à Radio-Canada. • Le 26 août, Julie Grenier a participé à une soirée de réflexion, à titre de conférencière, organisée par Esprit libre. • Le 27 août, Nicolas Bousquet a donné une entrevue à Radio-Canada. • Le 29 octobre, Julie Grenier a donné une entrevue à la radio de Radio-Canada portant sur les rejets des eaux usées et le rapport publié par la Fondation Rivières. • Les 10 et 11 septembre, Julie Grenier a donné une conférence sur la gestion de l'eau dans le cadre d'un cours du baccalauréat en environnement de l'Université de Sherbrooke. • Le 24 janvier, Stéphanie Martel a donné une entrevue au journal La Tribune sur les infractions environnementales en milieu agricole en Estrie au cours des deux dernières années. • Le 31 janvier, Anne Bolduc a accordé une entrevue à la télé de Radio-Canada en lien avec les impacts environnementaux de l'enneigement artificiel. • Le 4 mars, Julie Grenier a donné une entrevue à la radio de Radio-Canada sur le projet d'agrandissement du lieu d'enfouissement technique exploité par Valoris et l'étude par le BAPE. • Les communiqués suivants ont été publiés par le COGESAF : <ul style="list-style-type: none"> ○ 7 mai : Étude sur les apports en nutriments et leurs impacts sur la baie Missisquoi du lac Champlain et le lac Memphrémagog ○ 1^{er} juin : Mois de l'eau – lancement des activités au COGESAF ○ 14 janvier 2021 : Berce du Caucase : Plus de 100 000 plants arrachés, une lutte efficace en Chaudière-Appalaches
<p>6. Organiser le colloque Tous en action pour la Saint-François</p>	

PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - MISE À JOUR

<p>1. Proposer des projets de recherche pour une meilleure connaissance du territoire du bassin versant (aquifères, qualité de l'eau de surface, bandes riveraines, érosion, cyanobactéries et autres).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les mois, le COGESAF participe à la campagne d'échantillonnage de la Direction du suivi de l'état de l'environnement (DSÉE). • Dans le cadre d'un projet en partenariat avec la DSÉE, le COGESAF rend disponibles des heures de laboratoire à la municipalité de Weedon ayant pour but de documenter la qualité de l'eau des tributaires du lac Louise et de la rivière Saint-François.
---	---

2. Assurer la mise à jour annuelle du portrait et du diagnostic (mise à jour des bulletins Entre2Eaux).	<ul style="list-style-type: none"> • Les cartes des diagnostics 2020 par CLBV ont été mises à jour sur le site Entre2Eaux. • Les cartes des diagnostics 2021 par CLBV ont été mises à jour sur le site Entre2Eaux.
3. Validation des éléments de la mise à jour annuelle par les membres du comité technique.	
4. Mettre à jour le plan d'action (ajout d'actions en lien avec le nouveau diagnostic).	<ul style="list-style-type: none"> • La mise à jour annuelle des actions a été ajoutée aux bulletins Entre2Eaux.
5. Assurer la mise à jour des outils de gestion et d'aide à la décision (base de données, outil de cartographie dynamique).	<ul style="list-style-type: none"> • Le 2 novembre, Anne Bolduc et Julie Grenier ont participé à la journée Brigade PDE organisée par le ROBVQ et servant de lieu d'échange et de formation avec d'autres OBV sur la mise à jour du PDE.
8. Mettre à jour les éléments inscrits au PDE concernant les objectifs en matière de conservation des ressources en eau et des milieux associés établis par le COGESAF, selon les attentes du MELCC.	<ul style="list-style-type: none"> • Le travail en lien avec l'identification des fonctions écologiques en lien avec la perte des MHH est amorcé par l'équipe de travail et avance bien. Il est à noter que la remise du livrable, initialement dû pour le 15 mars 2021, a été prolongée jusqu'au 15 juin 2021. • Un premier atelier de travail est en cours d'organisation pour le secteur de la région Chaudière-Appalaches, et aura lieu le 24 septembre. • Le 24 septembre, Anne Bolduc et Sabrina Turcotte ont animé un atelier de travail portant sur l'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques pour la portion du bassin versant en Chaudière-Appalaches. • Un sous-comité du conseil d'administration a été mis sur pied afin de conseiller l'équipe dans l'organisation des ateliers d'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques. Des rencontres ont eu lieu les 5, 20 et 23 octobre. Une rencontre a également eu lieu le 27 janvier. Une rencontre de validation a eu lieu le 31 mars. De plus, certains administrateurs ont participé à la première rencontre de CLBV à titre d'observateurs. • Les rencontres de CLBV ont eu lieu afin d'amorcer la démarche d'identification des objectifs de conservation des milieux humides et hydriques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ 22 octobre : CLBV Rivière Massawippi ✓ 26 octobre : CLBV Grand lac Saint-François ✓ 29 octobre : CLBV Rivières Saint-Germain et Saint-François ✓ 6 novembre : CLBV lac Massawippi ✓ 9 novembre : CLBV Rivière au Saumon Est ✓ 12 novembre : CLBV Rivière et lac Magog ✓ 16 novembre : CLBV lacs Aylmer et Louise ✓ 18 novembre : CLBV Rivières aux Vaches et Saint-François ✓ 23 novembre : Rivière Eaton

- ✓ 26 novembre : CLBV Petit lac Saint-François
- ✓ 30 novembre : CLBV Rivière Watopeka
- ✓ 3 décembre : CLBV Rivière au Saumon Ouest
- ✓ 10 décembre : CLBV Ruisseau Kee et rivière Saint-François
- ✓ 11 janvier : CLBV Rivière Saint-François Centre
- ✓ 14 janvier : CLBV lac Memphrémagog
- ✓ 19 janvier : CLBV Rivière Ulverton

PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - PROMOTION

1. Préparer et tenir des rencontres de concertation avec les différents partenaires pressentis pour la réalisation d'action.

- En fonction des opportunités de financement disponibles et de la mobilisation des acteurs du milieu, plusieurs rencontres ont eu lieu avec ces derniers afin de discuter des possibilités de mise en œuvre de certaines actions du PDE. La majorité des heures financées par la subvention statutaire sert à faire la promotion des actions auprès des partenaires. Cela se traduit principalement par des discussions et de l'accompagnement auprès des partenaires par Catherine Frizzle et Julie Grenier, coordonnatrices de projets, ainsi que par Anne Bolduc, agente de soutien au PDE.

2. Soutenir les partenaires pour la mise en oeuvre des actions du PDE (recherche de financement, maillage, expertise, etc.)

- Dans le cadre de la poursuite de ces différents projets, plusieurs rencontres de travail ou de suivi ont lieu avec les partenaires et les membres de l'équipe de travail concernés. Depuis avril, c'est plus de 80 rencontres (essentiellement virtuelles) auxquelles ont participé les différents membres de l'équipe, et plus de 50 journées de travail terrain (validation, inventaire, aménagement, arrachage d'EEE, etc.). En septembre et octobre, c'est plus de 40 rencontres de travail avec les partenaires qui ont eu lieu et 18 jours de travail terrain. En novembre, décembre et janvier, c'est plus de 90 rencontres auxquelles ont participé les différents membres de l'équipe avec les partenaires pour la mise en œuvre d'actions du PDE. En février et mars, c'est plus de 20 rencontres auxquelles ont participé les différents membres de l'équipe avec les partenaires pour la mise en œuvre d'actions du PDE.
- Le 10 août, le COGESAF a déposé une demande de financement dans le cadre du programme Action-Climat du Québec – volet régional. Le projet a pour titre : Projet d'actions municipales pour la gestion intégrée de l'eau et l'adaptation aux changements climatiques. Le projet est d'une durée de 3 ans, et il vise à accompagner dix municipalités du bassin versant de la rivière Saint-François, à travers la réalisation d'un diagnostic de gestion de l'eau. Le montant demandé à Action-Climat pour les trois années du projet est de 195 946\$. Une réponse est attendue au début du mois de décembre. Une réponse négative a été reçue.
- Le 10 août, le ROBVQ a déposé une demande de financement dans le cadre du programme Action-Climat du Québec – volet provincial pour la poursuite du projet Rés-Alliance – phase 2. Le COGESAF a donné son appui et entend participer à la poursuite de ce projet si le ROBVQ reçoit le financement. La réponse est attendue pour le début du mois de décembre. Une réponse négative a été reçue.
- Le 28 août, l'IRDA a déposé un projet dans le cadre du Programme d'appui à la lutte contre les changements climatiques en agriculture (PALCCA), financé par le MAPAQ. Le titre du projet est : Projection des réponses hydrologiques à l'amélioration de la condition physique des sols des bassins versants du ruisseau au Castor et de la rivière Saint-Germain. Le COGESAF sera partenaire de ce projet advenant que le financement soit accepté. L'Université de Sherbrooke, département de génie, participe également au projet. Une réponse est attendue en janvier 2021. Une réponse positive a été reçue.

	<ul style="list-style-type: none"> • Le 21 octobre, le COGESAF a déposé une demande de financement dans le cadre du Fonds d'action et de sensibilisation pour le climat. Le projet a pour titre : Projet d'actions municipales pour la gestion intégrée de l'eau et l'adaptation aux changements climatiques. Le projet est d'une durée de 2 ans, et il vise à accompagner dix municipalités du bassin versant de la rivière Saint-François, à travers la réalisation d'un diagnostic de gestion de l'eau. Le montant demandé pour les deux années du projet est de 122 000\$. Nous ne connaissons pas le délai de réponse. Une réponse négative a été reçue. • Au cours du mois de novembre, Stéphanie Martel a participé à plusieurs rencontres avec le COBARIC, l'OBV Yamaska, le COPERNIC ainsi que le CREE afin d'élaborer une demande de financement pour un projet de lutte à la berce du Caucase pour la région de l'Estrie. La demande a été déposée, par le COBARIC, au PSREE le 27 novembre. La réponse est attendue en mars 2021. • Le 27 novembre, le COGESAF a déposé une demande de financement au PSREE pour un projet qui s'intitule : Analyses d'eau de puits privés de résidences non connectées au système d'aqueduc municipal en Estrie. Le montant demandé est de 73 352\$ pour un projet d'une durée de 12 mois. La réponse est attendue en mars 2021. • Le 15 décembre, le COGESAF ainsi que les 7 autres OBV riverains du lac Saint-Pierre ont déposé une lettre d'intention à la Fondation de la faune du Québec dans le cadre du programme pour la conservation du lac Saint-Pierre. Le projet visait la réduction des sédiments provenant des terres agricoles au lac Saint-Pierre. Cette demande a été refusée pour tous les OBV. Une rencontre a eu lieu, le 10 février, entre les OBV du Lac Saint-Pierre pour discuter des possibilités de financement. • COPERNIC a déposé une déclaration d'intérêt dans le cadre du volet 2.1 de l'Approche régionale du programme Prime-Vert du Centre-du-Québec. Le projet se réaliserait en collaboration avec l'OBV Yamaska, GROBEC et le COGESAF, la ZIP du lac Saint-Pierre ainsi que les partenaires du milieu agricole. Le projet a pour titre : Amélioration des pratiques agroenvironnementales dans les secteurs sensibles à l'érosion. Le montant envisagé pour le dépôt de la demande est de 100 000\$ pour un projet total de 165 000\$ pour une durée de 4 ans. Nous n'avons pas encore reçu la réponse à savoir si un projet peut être déposé. • Le 20 janvier, le COGESAF a déposé 2 demandes de financement au programme Emploi d'Été Canada afin d'embaucher 2 techniciens en environnement pour les projets terrain qui auront lieu au cours de l'été. Nous sommes toujours en attente de réponse.
<p>3. Organiser des journées de formation et d'échange pour les membres des CLB.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre du Mois de l'eau (juin), le COGESAF a publié plusieurs capsules informatives portant sur la qualité et la quantité d'eau. Les principaux thèmes abordés sont la gestion des eaux pluviales et le traitement des eaux usées. • Dans le cadre du projet de Sensibilisation aux espèces aquatiques exotiques envahissantes, financé par le PSREE, le COGESAF a participé à 4 journées de formation sur l'importance de nettoyer les embarcations nautiques. Au total, ces activités ont permis de procéder à près de 50 lavages, et de sensibiliser plus de 120 personnes.
<p>4. Coordonner les CLB.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une série de 16 rencontres de CLB.V a eu lieu d'octobre 2020 à janvier 2021. Ces rencontres visent deux objectifs : 1- la mise à jour annuelle du plan directeur de l'eau; 2- l'identification d'objectifs de conservation des milieux humides et hydriques. Trois rencontres ont eu lieu en octobre : <ul style="list-style-type: none"> ○ 22 octobre : CLB.V Rivière Massawippi ○ 26 octobre : CLB.V Grand lac Saint-François ○ 29 octobre : CLB.V Rivières Saint-Germain et Saint-François

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6 novembre : CLBV lac Massawippi ○ 9 novembre : CLBV Rivière au Saumon Est ○ 12 novembre : CLBV Rivière et lac Magog ○ 16 novembre : CLBV lacs Aylmer et Louise ○ 18 novembre : CLBV Rivières aux Vaches et Saint-François ○ 23 novembre : Rivière Eaton ○ 26 novembre : CLBV Petit lac Saint-François ○ 30 novembre : CLBV Rivière Watopeka ○ 3 décembre : CLBV Rivière au Saumon Ouest ○ 10 décembre : CLBV Ruisseau Kee et rivière Saint-François ○ 11 janvier : CLBV Rivière Saint-François Centre ○ 14 janvier : CLBV lac Memphrémagog ○ 19 janvier : CLBV Rivière Ulverton
5. Assurer la promotion des actions du PDE (mise à jour des outils de vulgarisation).	<ul style="list-style-type: none"> ● La mise à jour annuelle des actions 2020 a été publiée dans les bulletins Entre2Eaux. ● La mise à jour annuelle des actions 2021 a été publiée dans les bulletins Entre2Eaux.
6. Faire la promotion du PDE, des rencontres de comités, partenaires et des signatures d'ententes de bassin via les outils de communication.	
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE	
1. Effectuer le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE auprès du MDDELCC.	<ul style="list-style-type: none"> ● Les documents présentant le suivi de la mise en œuvre des actions/réalisations du PDE pour l'année 2019-2020 exigés par le MELCC pour la reddition de compte ont été remis dans les temps requis et approuvés par le ministère.
2. Planifier le suivi du plan d'action.	<ul style="list-style-type: none"> ● Un document de planification sur les étapes à réaliser pour le suivi du plan d'action a été élaboré par l'équipe du PDE.
3. Réaliser le suivi.	<ul style="list-style-type: none"> ● L'agente à la mobilisation, Sabrina Turcotte, a amorcé le suivi du plan d'action auprès des partenaires.
4. Intégrer le PDE dans l'outil de suivi (base de données).	<ul style="list-style-type: none"> ● Le PDE est complètement intégré dans la base de données AGIRE.
5. Assurer le suivi des actions auprès des partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dans le cadre de la mise à jour annuelle, la chargée de projet en géomatique/PDE, Caroline Rivest, a débuté l'intégration des suivis réalisés auprès des partenaires, dans la base de données. ● Anne Bolduc, agente de soutien au PDE a amorcé la collecte d'informations auprès des partenaires.
6. Mettre à jour les données sur l'état d'avancement de la mise en	<ul style="list-style-type: none"> ● Cette action se fait en continu par l'équipe du PDE.

œuvre du PDE dans l'outil de suivi (base de données).	
PLAN DIRECTEUR DE L'EAU - MISE EN ŒUVRE	
1. Réaliser la mise en œuvre de certaines actions du PDE.	<ul style="list-style-type: none"> • Quelques projets de caractérisation sont en cours : échantillonnage de la qualité de l'eau, convergence des données de qualité de l'eau. Tous ces projets se réalisent avec la collaboration de différents partenaires. Plusieurs rencontres de suivi des projets ont lieu tout au long de l'année et nécessitent la participation de Catherine Frizzle ou Julie Grenier, coordonnatrices de projets ainsi que de Nicolas Bousquet, chargé de projet terrain, et des différents techniciens à l'emploi du COGESAF. • Un troisième appel à projets du Programme de soutien régional aux enjeux de l'eau (PSREE), visant la mise en œuvre d'actions du PDE, est en cours jusqu'au 27 novembre. L'agente de soutien au PDE, Anne Bolduc, a répondu à de nombreuses demandes de partenaires afin de fournir les avis d'arrimage exigés dans le cadre du programme.
4. Développer une offre de services pour l'accompagnement des municipalités dans la gestion intégrée des risques d'inondations.	
5. Développer une offre de services pour l'accompagnement des municipalités dans la gestion durable des eaux pluviales.	

* Certains numéros du plan d'action annuel peuvent ne pas se suivre, puisque ce sont les numéros du plan d'action triennal. Certaines actions ne sont pas prévues en 2020-2021.

TÂCHES LIÉES À LA GESTION D'UN OBNL (parallèlement au plan d'action)

- Préparer les réunions du conseil d'administration (CA) et du conseil exécutif (CE) (95 réunions du CA et 82 réunions du CE depuis l'assemblée de fondation de février 2003);
- Préparer l'assemblée générale annuelle (Assemblée de fondation en février 2003, Assemblée spéciale en avril 2003 et AGA en mai 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 et 2020);
- Rédiger les procès-verbaux des réunions du CA et du CÉ;
- Faire le suivi des décisions du CA et du CÉ;
- Préparation des rencontres de concertation;
- Suivi des décisions prises lors des rencontres de concertation;
- Gérer le membership (renouvellement d'adhésion, répertoire des membres, etc.);
- Voir à l'application des règlements généraux et au suivi de leurs modifications;
- Rédiger le budget annuel;
- Faire le suivi du budget annuel;
- Faire les achats de l'organisme (papeterie, équipement informatique, etc.);

- Prendre les démarches pour l'organisation d'un lieu de travail (achats d'ameublement, montage des bureaux, rangement, etc.);
- Préparer les documents pour les états financiers;
- Faire les paies; payer les comptes; faire les dépôts; faire les remises mensuelles au gouvernement; faire la conciliation bancaire; faire la déclaration annuelle à l'Inspecteur général des institutions financières – tâches de l'adjointe administrative
- Rechercher du financement pour la réalisation du PDE et de différents projets;
- Coordonner des comités techniques de travail (comité de financement, comité technique);
- Engager les employés du COGESAF (préparation de l'offre d'emploi, entrevue et suivi du processus);
- Superviser et encadrer les employées régulières;
- Superviser une employée occasionnelle (adjointe administrative);
- Coordonner rencontre d'équipe pour les employées du COGESAF;
- Préparer outils de gestion pour les employées (feuille de temps par projet);
- Rédaction de contrats de travail et de protocoles d'entente;
- Gérer la documentation disponible au local de l'organisme;
- Participer aux rencontres organisées par le ROBVQ ou autres organismes environnementaux (rencontres des coordonnateurs, colloque, symposium, etc.);
- Produire des documents à la demande du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (convention de subvention);
- Participer à différents projets de recherche et préparer la documentation requise (lettre d'appui, budget, etc.)
- Organisation de colloque et symposium en collaboration avec organismes (participation active à la réalisation de documentation, recherche de conférenciers, logistique, etc.);
- Préparation d'outils de communication (mise à jour du dépliant, mise à jour de l'information sur le site Internet, préparation de conférence, etc.);
- Rédaction de communiqués;
- Suivre des formations diverses (premiers soins au travail, etc.).



PRÉSENCES AUX CA : 2020-2021

NOM	PRÉNOM	4 juin 2020	11 juin 2020	17 septembre 2020	19 novembre 2020	18 février 2021
Binet	Pascal	X	O	O	O	O
Bourgeois	Diane	NA	NA	NA	O	O
Breton	Josée	NA	NA	NA	NA	O
Cayer	Luc	O	O	O	X	O
Dufour-Pelletier	Samuel	AB	X	O	O	X
Gatien	Yves	O	O	O	O	O
Godbout	Karine	O	O	O	O	X
Husk	John	O	O	O	AB	O
Lagueux	Marjorie	O	O	AB	NA	NA
Lalumière	Denis	O	O	AB	O	O
Lapointe	Serge	O	O	O	O	O
Lapointe	Sylvie	X	X	O	X	X
Larrivée	Martin	O	O	O	O	O
Larochelle	Guy	O	O	AB	AB	O
Levasseur	Pierre	O	X	AB	O	O
Maillé	Lisette	AB	X	X	O	O
Paré	Armand	O	O	O	O	NA
Pizar	Johnny	O	O	X	O	O
Pomerleau	Geneviève	O	O	O	O	O
Raïche	Jean-Paul	O	O	O	O	O
Roy	André	X	NA	NA	NA	NA
Théroux	Pascal	X	X	X	X	X
Thibault	Jean-Claude	O	O	AB	AB	X

AB = ABSENCE MOTIVÉE
NA = Non administrateur à ce moment
O = PRÉSENT
X = ABSENT